

BILAN ANNUEL 2023/2024



1. Contexte
2. Démarche qualité
3. Résultats aux examens
4. Scolarité
 - effectifs 2022-2023
 - Suivi des élèves relevant du dispositif Handicap
5. Orientation : bac +3, bac -3
 - Bac-3, l'entrée en 2nde
 - mini-stages
 - salons et forums auxquels nous participons à destination des collégiens
 - Bac+3 : poursuite d'études après le baccalauréat
 - fiche avenir
 - forum et salons post-bac
 - suivi des réponses Parcoursup élèves de terminales et MAN
 - Parcoursup élèves entrant en MAN rentrée 23
6. Les instances
 - Conseil de Vie Lycéenne
 - CHS
 - Conseil pédagogique
 - Conseil d'administration
7. vie de l'établissement
 - démarches de prévention
 - infirmerie : élèves pris en charge pour un problème de santé ou suivi
 - activités hors temps scolaire
 - Sécurité routière
8. Vie scolaire
 - Absentéisme
 - Traitement des exclusions de cours
 - Commission éducative.
 - Conseil de discipline
9. Sport scolaire – UNSS
10. Communication
11. Secrétariat général
 - Rapport de gestion présenté au CA d'avril 23
12. Formation continue
 - CEFM
 - Autres groupes
13. Bilans CDI, Informatique et enseignants
14. Projets en cours
 - LYMARET II
 - Travaux
15. Enquête qualité
16. Perspectives

1.Contexte

2023-2024, le lycée maritime Jacques de Thézac entre dans le réseau des lycées maritimes : Horizon Mer. Il participe au groupe de travail concernant la communication, développement de la politique de communication du réseau et création des outils dont le logo. Le lycée s'inscrit aussi dans la démarche d'ingénierie pédagogique.

L'année 23-24 voit le PACTE enseignants se mettre en place et donner plus d'autonomie à l'établissement pour la gestion de la continuité pédagogique. Le lycée dispose de « parts » correspondant à 18h de remplacements pédagogiques de courte durée. D'autres missions, telles l'accompagnement individualisé et la gestion de projets ont pu bénéficier de ce dispositif. Malgré quelques tâtonnements, il a permis plus de réactivité, toutefois dans un contexte incertain. En effet, les paiements ont été différés et les quelques erreurs qui se sont insérées ont pu être corrigées. Grâce à ce dispositif complémentaire au HSE, la quasi-totalité des cours a pu être dispensée par les professeurs du lycée. Le dispositif est reconduit en 24-25.

Durant cette année, le chantier de construction du navire école, LYMARET II, a subi divers aléas dus notamment au contexte international (approvisionnement en aluminium). Depuis l'entreprise CBS-ACTI s'est engagée à terminer le navire dans les délais.

Les locaux du lycée restent, pour certains, très anciens et vétustes malgré les efforts des équipes techniques. Le bâtiment des ateliers se dégrade très vite.

Depuis la rentrée, le dispositif « devoirs faits » s'installe dans la vie des élèves. Des tables ont été ajoutées pour permettre aux élèves de travailler et une organisation quotidienne est mise en place pour gérer le travail de chaque élève selon ses besoins. Certains ont pu constater rapidement les résultats de leur implication. Les moyens de réussir sa scolarité et son intégration professionnelle existent au lycée. Il faut toutefois un peu d'engagement.

Malgré les investissements humains, financiers et organisationnels, la classe de 2^{nde} Cultures Marines n'a pas trouvé son public. Huit élèves étaient affectés en juin, il n'en restait que 4 à la rentrée. Après concertation, la DIRM NAMO a décidé de maintenir la section qui répond à un besoin de recrutement local, notamment d'ostréiculteurs et mytiliculteurs. C'est aussi une filière en développement vers de nouveaux produits de la mer dont notre pays a besoin.

D'autre part, de plus en plus d'élèves ont besoin d'un accompagnement personnalisé que le lycée met en place pour les conduire vers la réussite scolaire et la professionnalisation.

Les métiers de la Mer sont importants pour la France et surtout pour la Bretagne. Le lycée est fier d'y participer et s'est associé au réseau Horizon Mer, des 12 lycées maritimes de France.

Chaque élève s'inscrit au lycée pour obtenir un diplôme (CAP, Baccalauréat), des prérogatives maritimes (CMP, 250KW, C200, C500 Patron de pêche, 750KW) et devenir citoyen.

2. Démarche qualité

La politique qualité ainsi que la politique d'établissement sont organisées autour des mêmes axes d'enjeux ci-dessous :

- **Enjeux internes :**
 - Réussite scolaire et citoyenne des élèves ;
 - Optimiser les conditions de travail et de vie dans l'établissement ;
 - Accompagner tous les élèves dans l'intégralité de leur parcours.

- **Enjeux externes :**
 - Valoriser l'identité maritime de l'établissement ;
 - Maintenir l'attractivité de l'établissement.

La démarche qualité est un outil de travail utilisé au quotidien, qui sert un maximum les parties intéressées (personnels, élèves, parents, partenaires, entreprises...).

Afin de suivre au mieux les actions d'amélioration et les actions correctives, des revues de processus ont été organisées pour tous les pilotes de processus qualité, ce qui a permis de simplifier certaines démarches.

Des audits internes ont été réalisés par trois auditeurs internes à l'établissement au printemps, permettant de vérifier la bonne tenue et conformité des processus.

Un audit réalisé par l'AFNOR les 10 et 11 juin 24 a eu lieu afin de renouveler notre certification ISO 9001. Cet audit de renouvellement confirme notre démarche et n'a pas soulevé de non-conformité. Il reste toutefois à prendre en compte les remarques de l'auditeur afin de maintenir notre performance.

Nous nous interrogeons toutefois sur la pertinence des enquêtes de satisfaction. Certains écarts sont constatés notamment sur la teneur des propos parfois désobligeants. Le lycée est un service public porteur d'une mission nationale et dont les agents sont impliqués dans la transmission des valeurs républicaines et méritent le respect. Il ne s'agit pas d'une notation comme sur les réseaux.

Nous allons donc envisager une autre forme d'enquête qui préserve l'intégrité des personnes.

D'autres enquêtes ont été réalisées au cours de l'année, permettant ainsi à l'établissement d'améliorer ses conditions de travail, de relation et d'accueil pour tous.

Parmi ces enquêtes, ont été sondés les élèves en début et fin d'année scolaire (compte rendu disponible à la fin de ce bilan), les personnels sur les outils mis en place et sur les formations réalisées en interne comme en externe par des prestataires.

3. Résultats aux examens

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
							inscrits	Epreuves de contrôle	reçus	taux
CAP Matelot	100%	100%	100%	100%	87%	75%	9		9	100%
ARI CGEM Commerce	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11		11	100%
ARI CGEM Pêche	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8		8	100%
ARI Cultures marines	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0			
Bac CGEM Commerce	100%	88%	100%	90%	60%	90%	12	0	8	67%
Bac CGEM Pêche	100%	100%	100%	100%	80%	60%	9	0	6	67%
Bac CGEM Navigant Pont Machine					100%	80%	5	0	11	45%
Bac Cultures Marines	100%	100%	100%	100%	100%	100%	9	1	9	100%

ARI : Attestation de réussite intermédiaire en fin de 1^{ère} incluant le Certificat Matelot Pont et le 250KW

Mentions

	2020		2021			2022			2023			2024			
CGEM Com		3	6		3	4		2	1		2	4		1	2
CGEM Pêche		5	8		1	5		1			1			1	4
NPM								1	2						2
CM	1		2			4		1	3						2

4. Scolarité

Effectifs 2023-2024

Total d'élèves inscrits en septembre 2023 : 155 élèves.

En cours d'année 9 élèves ont quitté l'établissement : 7 se sont réorientés et 2 ont été exclus après conseil de discipline et réorientés dans d'autres établissements. 1 élève est entré en cours d'année en 2nd Cultures marines.

Effectifs au lycée maritime en juin 2024

2nd Maritime : 40 élèves : 2 classes (19 et 21 élèves).

2nd CM : 5 élèves

CAP 1 : 7 élèves

CAP 2 : 9 élèves

1re NPM : 6 élèves

1re CGEM : 19 élèves

TCGEM : 21 élèves

TCM : 9 élèves

TNPM : 10 élèves

MAN : 20 élèves

Total des élèves inscrits au lycée maritime Jacques de Thézac en juin 2024 : 147 élèves.

Statistiques et pourcentage d'élèves par régime

Demi-pension : 61 élèves. (41,49 %)

Internat : 78 élèves. (53,06 %)

Externat : 8 élèves. (05,44 %)

origine géographique des élèves

Régions	Bretagne				Pays de Loire	Normandie	Grand Est	Ile de France	Nouvelle Aquitaine	Auvergne Rhône Alpes	Occitanie	Centre Val de Loire	Provence Alpes Cote d'Azur	autres
départements	<u>56</u>	<u>29</u>	<u>22</u>	<u>35</u>										
effectifs élèves	89	15	2	6	21	1	0	4	5	3	2	1	1	4

- Suivi des élèves relevant du dispositif Handicap

2 ^{de} Maritime	2 (poursuite en 1 ^{ère})
CAP1	1 (départ rapide après la rentrée)
CAP2	1 (départ sur conseil de discipline) et 1 (obtention du CAP)
2 ^{nde} Cultures Marines	1 (départ en fin d'année pour une section agricole)
1 ^{ère} CGEM	1 poursuite en terminale
Term Cultures Marines	1 (bac obtenu et inscrit en licence d'histoire)
MAN PGEM	1 (poursuite en BTS)

Un élève dispose d'un PAI (projet d'accueil individualisé)

Aménagement d'épreuves (tiers temps, lecteur/scripteur)

	1/3 temps	1/3 + Lecteur	1/3 temps + L/S
Terminales	1		
CAP	1	1	
MAN			1

Cet aménagement se met en place pour les épreuves finales et les CCF. Il demande de mobiliser des effectifs supplémentaires qualifiés : professeurs, documentaliste, surveillants)

5. Orientation : bac +3, bac -3

- Bac-3, l'entrée en 2^{de}

Commission AFFELNET du 21 juin 24

Pour ce premier tour d'affectation :

Classe	Nombre de places	Nombre d'élèves affectés par la DIVEL Juillet 24	Nombre d'élèves inscrits au 1 ^{er} septembre
CAP Matelot 2	12	10 6 acceptent leur affectation	7
2 Maritime 1	24	29 24 acceptent leur affectation	16
2 Maritime 2	24		16
2 Cultures Marines	12	11 5 acceptent leur affectation	7

Ayant anticipé la situation, le lycée avait entrepris des démarches de pré-recrutement. De

plus, l'obligation de visite médicale par le médecin des gens de mer conditionne le recrutement. Elle est donc organisée rapidement pour une éventuelle réorientation si l'élève est inapte.

L'affectation est compliquée pour les familles qui ne maîtrisent pas la subtilité des options. De plus la première année les élèves suivent tous le même programme et se déterminent en cours d'année.

Les ateliers du mardi permettent à chaque élève de s'initier aux options Pêche, pont et machine.

Les échanges entre l'élève, sa famille et l'équipe pédagogique favorisent le choix de baccalauréat lors de conseils de classes.

Il serait important de prévoir « Seconde Maritime » pour la démarche AFFELNET.

- Mini-stages

N°1	18 janvier	7 élèves accueillis
N°2	14 et 15 mars	11 élèves accueillis
N°3	28 et 29 mars	12 élèves accueillis
N°4	Spécial « Cultures marines » 16 avril	6 élèves accueillis
N°5	16 mai	8 élèves accueillis

42 élèves en 2024, 53 élèves en 2023, 31 élèves accueillis en 2022.

- salons et forums auxquels nous participons à destination des collégiens

Les professeurs et les élèves représentent le lycée sur un stand. Des démonstrations de matelotage et ramendage valorisent nos formations.

Le stand est désormais opérationnel (valise salon). Les vidéos du programme « Osez le maritime » sont diffusées sur le stand et diverses informations sont à disposition. Nous travaillons à mieux communiquer sur le fléchage de la taxe d'apprentissage.

Informations post 3ème		
Forum formations	Vannes - Saint Avé	9 et 10 décembre 23
Forum métiers (CIO Vannes Auray)	Locoal-Mendon Elèves de 4 ^{ème}	11 avril 24
Forum formations/métiers	Pontivy-Loudéac	4 avril 24
Programme Face Morbihan pour les collégiens		
Collège	Questembert	12 avril
Collège	Ploemeur	23 mai
Collège	Sacré Cœur Vannes	28 mai
Informations postbac		
Infosup Morbihan	Vannes - Lorient <i>Le lycée ne gère plus de stand.</i> Visite des élèves souhaitant	1,2,3 février 24

	une poursuite postbac en dehors de l'offre maritime	
Forum des formations	Lorient	19 et 20 janvier 24
Salons professionnels		
Salon de la conchyliculture	Vannes (stand + visites)	6 et 7 septembre 23
ITech Mer	Lorient (Visites)	11, 12, 13 octobre 23
Pro&Mer	Lorient (Visites)	14 mars 24
Evénements maritimes		
Festival du film « Pêcheurs du Monde	Lorient - jury – remise des prix - projections	22 au 25 mars
Trophée des lycées maritimes	Régates au Guilvinec	11 au 15 mars 24
Commémoration du 18 juin	Paimpol, Fédération Française des Pilotes Maritimes	7 et 18 juin 24
Accueil au lycée		
Collège Le Palais	30 élèves	11 avril 24
Collège Brech	30 élèves	6 juin 24
Ecole de Ste Hélène	15 élèves	28 et 29 juin (2 nuits)
Ecole Locmiquelic	20 élèves	1 ^{er} juillet (1 nuit)
Mission locale d'Auray	15 conseillers de la ML	3 juin 24

- Bac+3 : poursuite d'études après le baccalauréat
 - **fiche avenir** : élèves éligibles

Dans le cadre de Parcoursup, la fiche avenir est un dossier numérique concernant la scolarité de l'élève, ses choix d'orientations et sa démarche.

Les élèves de terminale ont été informés du fonctionnement de la plate-forme. Ils ont été accompagnés par leur professeur principal pour la rédaction des différentes pièces (CV, lettre de motivation = fiche avenir). Le service informatique et la direction ont procédé au transfert des données pour alimenter la fiche avenir (Bulletins trimestriels, coordonnées)

À la fin du premier trimestre, un premier avis sur le choix d'orientation post-bac a été porté sur le bulletin. Il suit une information sur les dispositifs existants et les procédures à suivre. (informations au lycée ou lors de salons de l'orientation comme Infosup à Vannes).

Au second semestre, un avis est porté sur la fiche numérique. Chaque professeur complète la fiche puis l'avis du professeur principal et celui du chef d'établissement. Au lycée, nous avons choisi de porter une appréciation lors du conseil de classe du 2^e trimestre. (capacités à réussir PP et avis sur les vœux CE).

Chaque élève souhaitant faire un vœu a pu compléter sa fiche sur la plate-forme. La plupart

des vœux sont cohérents avec notre activité sauf un. (licence d'Histoire)

- **forum et salons post-bac :**

INFOSUP : s'adresse en priorité aux lycéens des classes de 1ère et de terminale scolarisés dans les réseaux de l'éducation nationale (publics et privés), de l'agriculture et de la mer, sans oublier leurs familles et les jeunes étudiants ou non scolaires pour lesquels la matinée du samedi est organisée. C'est un forum gratuit d'information sur l'après bac diffusé en virtuel en 2021 repris en présentiel en 2022.

- **suivi des réponses Parcoursup élèves de terminales et MAN :**

En ce qui concerne les élèves de **MAN**, l'accès à Parcoursup reprend celui de l'an dernier. Les élèves complètent une fiche de suivi. Aucune partie n'est accessible par les enseignants et le chef d'établissement.

A l'issue de la procédure, élèves en terminale se sont inscrits ainsi que les 12 de la classe MAN.

Classe	Effectif	Inscrits au moins 1 voeu	Affectation en BTS	Autre affectation	
TCGEM Commerce	15	11	3		
TCGEM Pêche	6	0			
T Cultures Marines	9	1		1	<i>Licence d'Histoire Rennes</i>
T NPM	11	6	1		<i>MécaT Nantes</i>
Mise A Niveau Maritime	20	20	17	3	<i>2 élèves sont réinscrits au lycée pour obtenir le C500 pêche 1 ENSM Le Havre</i>
<p>75 % des élèves se sont inscrits sur Parcoursup 78% en 2023(56 % en 2022, 259 % en 2021, 83 % en 2020, 63 % en 2019) 62% des élèves qui ont fait un vœu sont admis en BTS et autres (67 % en 2021, 44 ,5% en 2020)</p>					

Parcoursup : classement des candidats à la MAN Maritime rentrée 24

Nombre de places en classe de Mise à Niveau Pêche et Gestion de l'Environnement Marin : 20

Les besoins augmentent, car un nouveau BTS PGEM est ouvert à Bastia depuis la rentrée 23. Les élèves ayant obtenu le bac s'orientent plus rapidement vers un embarquement du fait de la reprise économique.

Composition de la commission :

- Direction du lycée : Mme Perron directrice

- Directeur adjoint : M. Abassi
- Professeure de la classe MAN : Mme Saladino
- Professeure Math/sciences physiques : Mme Léoné

Nombre de candidats :

	2020	2021	2022	2023	2024
Demandes finalisées	118	129	144	159	169

Critères de classement

Les critères sont validés par la commission.

Bulletins scolaires	Très important
Niveau d'anglais	Très important
Avis de l'établissement d'origine	Très important
Qualités rédactionnelles	Important
Méthode de travail	Important
Attitude, assiduité, comportement	Important
Motivation, cohérence du projet	Important
Engagement et centres d'intérêt	Complémentaire
Stages	Complémentaire

Classement :

77 candidatures sont classées suivant les critères retenus.

82 candidatures sont élimées :

- lettre de motivation peu convaincante (n'aborde ni la formation ni la mer)
- niveau scolaire insuffisant
- titulaire d'un baccalauréat professionnel tertiaire (sans physique)

20 candidats sont appelés dont 6 femmes et 3 élèves boursiers,

Origine des candidats admis :

NAMO	MMN	SA	Med	Non littoraux	Ultra marins
7	3	2	4	3	1

en septembre 24 , 7- femmes et 13 hommes.(50 % rentrée 22)

6. Les instances

- LE CONSEIL DE VIE LYCÉENNE (CVL)

Rappel du cadre des élus CVL

Le CVL est le lieu où les lycéens représentant les élèves de leur établissement. Ils sont associés aux décisions de l'établissement. Ils peuvent faire des propositions sur tous les sujets de la vie quotidienne de l'établissement, et donner un avis sur :

- > l'organisation des études, l'accompagnement personnalisé,
- > l'organisation du temps scolaire, l'information sur l'orientation,
- > l'organisation d'activités sportives, culturelles et périscolaires, les échanges linguistiques, etc.

Le CVL fait des propositions sur la formation des délégués des classes et l'utilisation des fonds de vie lycéenne.

• CHS

<u>19 octobre 23</u>	<ul style="list-style-type: none">• Approbation du compte rendu du 1^{er} décembre 2022<input type="checkbox"/> Règlement de la commission Hygiène et Sécurité<input type="checkbox"/> Accidentologie<input type="checkbox"/> Bilan D .U.<input type="checkbox"/> Mise à jour du PPMS<input type="checkbox"/> Infirmière scolaire : protocole de soins<input type="checkbox"/> Informations sur la rentrée 2023<input type="checkbox"/> Salles de détente, douches pour le personnel<input type="checkbox"/> Questions diverses
<u>3 juillet 24</u>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Approbation du compte rendu du 19 octobre 2023<input type="checkbox"/> Organisation du travail<input type="checkbox"/> Aménagements réalisés<input type="checkbox"/> PPMS / exercices<input type="checkbox"/> Travaux à venir<input type="checkbox"/> Suivi des registres SST et DGI

CONSEILS PEDAGOGIQUES

9 NOVEMBRE , 10 JANVIER et 6 JUIN ;

• CONSEIL D'ADMINISTRATION

<p>19 octobre 2023</p>	<p><u>1ère partie – Installation des commissions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Commission éducative • Commission hygiène sécurité • Conseil de discipline • Commission fonds social lycéen • Commission marchés publics • Commission permanente • Conseil pédagogique • Conseil de vie lycéenne (inclus le Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté) <p><u>2ème partie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Approbation du compte rendu du 4 avril 2023 • Bilan 2022/2023 • Rentrée 2023 • Point qualité • Point sur les projets en cours • Organisation de la rentrée 2023 • Point secrétariat général • Conventions • Point CHS • Questions diverses
<p>07/12/23 Précédé de la commission permanente 4 décembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approbation du compte rendu du conseil d'administration du 19 octobre 2023 • Evolution des projets en cours • Informations secrétariat général et conventions • Budget 2024 (présenté à la commission permanente du 4 décembre 2023) • Ressources humaines • Point qualité • Formation continue • Perspectives pour la rentrée 2024 • Questions diverses
<p>10/04/24 Précédé de la commission permanente 4 avril</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Approbation du compte rendu conseil d'administration du 7 décembre 2023 <input type="checkbox"/> Compte financier (commission permanente le 4 avril 2024) <input type="checkbox"/> Informations Secrétariat général <input type="checkbox"/> Conventions : -CROSS Etel, Région Bretagne : utilisation des locaux pour la formation continue, Réseau des lycées maritimes Horizon mer : groupe ingénierie pédagogique, autres ... <input type="checkbox"/> Réforme de l'enseignement professionnel, mise en place du PACTE enseignants <input type="checkbox"/> Qualité <input type="checkbox"/> Formation continue : situation au 10 avril 2024 <input type="checkbox"/> Sécurité PPMS <input type="checkbox"/> Rentrée 2024 <input type="checkbox"/> Questions diverses
<p>4 juillet 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approbation du compte rendu du 10 avril 2024 • Point qualité • Bilan 2023/2024 • Point sur les projets en cours (Lymaret II, mutualisation...) • Préparation de la rentrée 2024 • Point secrétariat général (dons, conventions...) • Point CHS

- Questions diverses

7. Vie de l'établissement

A) Démarches de prévention

Classes	Nom	Lieu	Dates	Objet de l'action	Remarques
2nde et CAP1	L'instant	LPMA		Prévention des addictions	++
Tous	Liberté couleurs	LPMA		Info identité sexuelle, sexisme, santé	+++

B) Infirmerie :

Le départ en cours d'année de l'infirmière scolaire n'a pas permis de regrouper toutes les informations 23-24.

c) Bilan des animations 2023 / 2024

Marlène Palvadeau

- Du 10 avril au 18 Juin, Aurélien Seignet « Du temps pour glisser » propose aux élèves internes par groupe de 10, une initiation au longboard sur les temps d'animations de 19h45 à 20h45.



- Toujours sur les temps d'animation, Aurélien « Du temps pour glisser » alterne également avec de l'initiation Slackline au Parc de la Garenne, pour 10 à 12 élèves.



- Tout au long de l'année lorsque la météo le permet, les internes ont accès à plusieurs jeux d'extérieurs fournis par le foyer : pétanque, palets, molki... nous organisons régulièrement des tournois.

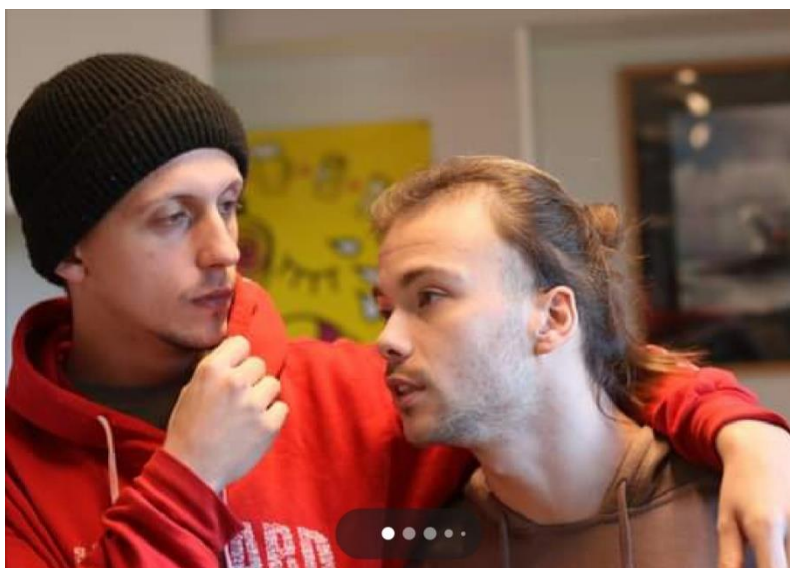


- Pour la 2eme année consécutive, le foyer célèbre les fêtes de fin d'année avec un gouter pour tous les élèves et le concours des pulls moches de Noel, ambiance garantie !



- Comme tous les ans pour les primos-arrivants, la représentation au foyer du spectacle « Théâtre Forum » de la « Compagnie Instant »

Deux thèmes représentés cette année : la suralcoolisation et le cyber-harcèlement.



- Mais aussi, des soirées jeux de sociétés (loup-garou, jeux de cartes), tournois de fléchettes et baby-foot avec des internes de 8 à 16 élèves se sont déroulées au foyer lorsque la météo ne nous permettait pas d'aller dehors.



Contraintes de cette année :

Contrairement aux années précédentes où le beau temps nous a permis de nombreuses activités plein airs (sortie plage, balades côtières ect..) il a été très difficile cette année de maintenir ces activités. A réfléchir sur un accès au gymnase plus ponctuel qui permettrait d'assurer la régularité des animations foyer.

D) Sécurité routière : (Mme Léoné et M. Rommens)- ASSR2 :

La première partie du travail a porté sur l'analyse de vidéos (4), le but étant d'échanger sur des thèmes liés à la sécurité routière :

- Être conscient des risques liés à la conduite sous l'emprise de l'alcool et de stupéfiants ;
- Être conscient des risques liés à l'usage des deux-roues motorisés ;
- Savoir s'organiser pour ne pas se mettre en danger ;
- Prendre conscience des conséquences sociales et économiques d'un accident ;
- Vivre avec un handicap ;

La deuxième partie a porté sur l'entraînement par thèmes (circulation, vitesse, équipements, passagers, comportement citoyen, développement durable, distracteurs, premiers secours, santé et conduites à risque), suivi d'un test de révision à la fin de chaque séance (site : <https://e-assr.education-securite-routiere.fr/preparer/assr>).

Nos 2 candidats ont brillamment passé et réussi l'examen le 1er Juin et leur diplôme ASSR2 leur a été remis en juin.

Merci à Mr Rommens pour la mise en place de l'épreuve finale et bravo à V. qui a obtenu un excellent 18/20.

Mme Léoné

8. Vie scolaire

I - Effectifs :

Total d'élèves inscrits en septembre 2023 : 155 élèves.

Total des élèves inscrits au lycée maritime Jacques de Thézac en juin 2024 : 147 élèves.

Statistiques et pourcentage d'élèves par régime

Demi-pension : 61 élèves. (41,49 %)

Internat : 78 élèves. (53,06 %)

Externat : 8 élèves. (05,44 %)

II - Discipline

187 rapports d'incident (-18,35 % d'incidents relevés par rapport à 2022-2023).

En 2023-2024, les rapports d'incidents sont en diminution par rapport à l'année 2022-2023. Le recours aux fiches de suivi, aux contrats d'engagement et aux échanges réguliers avec les familles des élèves (entretiens direction-parents d'élèves, commissions éducatives) permettent de prévenir les incidents quotidien grâce à un suivi individuel efficace des élèves. Un traitement réactif de la direction et de la vie scolaire par des mesures disciplinaires (conseils de disciplines, exclusions temporaires, avertissements) en début d'année a permis une gestion efficace des problèmes de comportement dans le lycée.

Sanctions

6 conseils de discipline

- 2 exclusions définitives sans sursis
- 4 exclusions définitives avec sursis
- 4 exclusions définitives de l'internat

6 commissions éducatives

33 exclusions temporaires (internat et demi-pension)

8 avertissements

10 mesures conservatoires

Les mesures ci-dessus ont été adoptées à partir de janvier 2024. Un traitement réactif des problèmes de comportement à ce stade de l'année, par l'adoption de mesures disciplinaires, a permis de diminuer le nombre d'incidents relevés par rapport à l'année précédente.

Par ailleurs, une vigilance particulière a été exercée sur l'état moral et psychologique des jeunes. Les situations de harcèlement ont été traitées avec réactivité par l'équipe éducative.

Suivi des élèves

10 élèves sous fiche de suivi

10 élèves sous contrat d'engagement

La généralisation des fiches de suivi dans certaines classes a permis de rétablir l'autorité des enseignants dans les classes et de maintenir un climat favorable à l'apprentissage des élèves.

Les contrats d'engagement permettent aux élèves de se responsabiliser en s'engageant à faire ou ne pas faire certaines choses. Ils ont force d'obligation et ont une vocation pédagogique et préventive. Ils constituent souvent une alternative aux sanctions.

Punitions

40 punitions (24 retenues et 16 mesures de responsabilisation).

Le nombre de punitions est en diminution par rapport à l'année précédente. 50 retenues avaient été imposées en 2022-2023. En 2023-2024, celles-ci ont diminué de 20 % grâce à la stratégie pédagogique de prévention des incidents (fiches de suivi et contrats d'engagement). Le recours progressif aux mesures de responsabilisation (travaux d'intérêt généraux) permet aux élèves de réaliser des activités profitables à la salubrité de l'établissement et les éduquent à la citoyenneté en les invitant à adopter un comportement responsable au quotidien (ramassage des déchets, des mégots, lutte contre les incivilités).

III - Absentéisme

Absentéisme Lycée maritime Jacques de Thézac - Moyenne nationale : 11,7 % (2021)

Taux de présence 2021-2022 : 87,84 % - 12,15 % d'absentéisme

Taux de présence 2022-2023 : 88,78 % - 11,21 % d'absentéisme

Taux de présence 2023-2024 : 87,29 % - 12,71 % d'absentéisme

Le taux d'absentéisme est en légère hausse par rapport à l'année précédente malgré le contrôle assuré par la vie scolaire (appel régulier des familles, entretiens des élèves avec le CPE). La définition d'une stratégie de contrôle sera envisagée pour l'année scolaire 2024-2025.

IV - Devoirs faits

Pour l'exercice 2023-2024, deux ateliers de soutien étaient proposés aux élèves : l'un en français, l'autre en mathématiques. Cordonné par le CPE et assuré par les assistants d'éducation, les ateliers de soutien ont permis aux élèves d'approfondir les notions vues en cours, et de revenir sur des bases non maîtrisées. Ils ont permis aux élèves d'optimiser leurs résultats et de reprendre confiance en eux dans les matières où ils étaient en difficulté.

- **16 élèves inscrits en soutien de français** sous la surveillance d'une assistante d'éducation. 1H par semaine pour chaque élève. Dispositif mis à profit des élèves en difficulté dans la matière, ayant obtenu une moyenne inférieure à 8/20. L'inscription en atelier de soutien est valable pour le trimestre. Les résultats sont réévalués à l'issue de chaque trimestre. Il peut être maintenu ou rendu facultatif selon l'évolution des résultats.

- **17 élèves inscrits en soutien en mathématiques** sous la surveillance d'un assistant d'éducation. 1H par semaine pour chaque élève. Dispositif mis à profit des élèves en difficulté dans la matière, ayant obtenu une moyenne inférieure à 8/20. Les règles de fonctionnement de l'atelier de mathématiques sont identiques à celles de l'atelier de français.

- **Étude du soir à l'internat de 19h15 à 20h15** maintenue, sous la surveillance des assistants d'éducation : renforcement des moyens matériels mis à disposition des élèves par le directeur adjoint (tables à cartes, bureaux). Mis en place en février 2023, cette étude a permis aux élèves de faire les devoirs donnés par les enseignants, et de réviser les examens.

V - Recrutement

2/3 des candidats en 2nd maritime pour septembre 2024 ont fait un mini-stage en 2023-2024. En 2023-2024, 2/3 des élèves primo-entrants en seconde maritime, seconde cultures marines et CAP matelot avaient effectué un mini-stage en 2022-2023.

La tendance se confirme et illustre l'impact positif des mini-stages dans l'attractivité du lycée et son recrutement.

VI – Santé

Au cours de l'année, des actions de prévention sur les dangers du numérique et des conduites addictives (alcool, cannabis, tabagisme) ont été mises en place par l'infirmière scolaire, avec l'appui de la vie scolaire.

Au cours de l'année, l'association Douar Nevez a proposé plusieurs interventions collectives au profit des élèves sur les sujets évoqués ci-dessus.

Une douzaine d'élèves volontaires ont été reçus par un infirmier de l'association pour bénéficier d'une écoute et d'une aide personnalisée.

VII – Loisirs et divertissements

Au cours de l'année, un atelier de jardinage a été proposé aux élèves par un assistant d'éducation sur les périodes hors cours.

Parallèlement, des activités sportives et des jeux ont été proposés aux élèves internes chaque mardi soir entre 20h et 21h par une assistante d'éducation. En mai 2024, une initiation aux sports de glisse a été proposée aux élèves internes par un encadrant sportif (longskate, slackline).

Enfin, des séances de sport, organisées par des assistants d'éducation ont été proposées aux élèves internes les mercredis et jeudis entre 20h30 et 22h.

VIII – Projets

En novembre 2023, un CVL a été organisé par le CPE, en présence de la cheffe d'établissement, d'une enseignante et d'une assistante d'éducation. Les délégués de classe se sont réunis dans une salle mise à leur disposition pour leur permettre de s'impliquer dans la vie du lycée.

Toutefois, aucune proposition concrète n'a été suggérée par les élèves à cette occasion.

9. Sport scolaire – UNSS

Bilan 2023-2024 EPS / AS : ACTIVITES

Classes	Nombre d'élèves	Lieu	Dates	Professeurs	Objet de la sortie	Remarques	Informations complémentaires
CAP1 & 2 nd Pro Maritime	52	Gymnase	05/09/23	EPS	Journée Intégration	Rando Ria d'Etel	Co-animer avec les professeurs principaux des classes
CAP1 & 2 nd Pro Maritime	45	Gymnase	20/09/23	EPS	Journée du sport scolaire	Qualification Olympiades Lycées Pro	Info Handi-Sport par Jeannick LE MOAL
TOUTES		St Avé	22/11/23	EPS	CROSS	District	Annulé mauvaise Météo
TOUTES	21 présents /66 adhérents	Ile de Groix	29/11/23	EPS	AG AS	Présentation de l'AS	Remise Diplômes UNSS Coach/Arbitre
Adhérents AS	18	Gymnase	20/12/23	EPS	District Futsal	Organisation Rencontre Futsal District 56	2 autres Lycées : E.James /J.Guéhenno
TOUTES	16	AURAY	24/01/24	EPS	Futsal	Championnat Départemental	Podium 3ème
2 nd Pro	40	Gymnase	22/02/24	EPS	VOLLEY	Rencontre Inter-Classe	Tournoi Evaluation
CAP1 & 2 nd Pro	15	Gymnase	27/03/24	EPS	Entraînement Olympiades	Rencontre Inter-Classe	Tournoi Amical
Term NPM	8	Quiberon	12/04/24	EPS	Paddle	Initiation	Animer par E.Garnier Centre Nautique
2 nd Pro	8	Vannes	17 au 19 Avril 24	EPS	Olympiades Lycées Pro	1 ^{ère} Edition	8 Ets du 56

Bilan 2023-2024 EPS / AS : FONCTIONNEMENT

REALISATIONS

EPS

- L'achat par l'établissement de matériels pédagogiques et d'investissement est un gage de réussite pour tous nos élèves, indépendamment des catégories sociales des familles. Toutefois, nous avons fait acheter des raquettes de badminton à tous les élèves mais seulement 20% d'entre eux l'ont fait. Nous aimerions renouveler la demande auprès des nouvelles familles en même temps que la participation de 10 € pour l'AS.
- Mise en œuvre depuis 2 ans, la centralisation des classes de CAP1 et CAP2 (même créneau) avec 2 enseignants, favorise une cohérence pédagogique adaptée aux besoins des apprenants et une cohésion de filière. Nous réitérons notre demande pour la rentrée scolaire 2024.
- La spécificité du regroupement 1^{ère} NPM et 2nd CM (mercredi matin) a bien opéré cette année. Ce qui permet aux 2 classes de profiter des créneaux de natation pour pratiquer une initiation à la plongée en scaphandre. Activité que nous souhaiterions développer et ouvrir à tous les élèves intéressés.
- La formation au niveau 1 de plongée n'a pas été menée cette année (pas de classe de 1^{ère} CM). Cependant, cette formation inscrite au référentiel CM doit reprendre à la

rentrée 2024. Nous souhaitons faire apparaître sur le planning annuel la semaine banalisée. Nous souhaiterions également l'ouvrir à d'autres filières de l'établissement, notamment CGEM Pêche et NPM, futur professionnel (susceptible d'intervenir sous les bateaux pour des réparations ou d'autres interventions sur les parcs éoliens à venir), compte tenu de l'employabilité supplémentaire qu'elle confère.

- Nous déplorons à nouveau la suppression du stage planche à voile de 3 jours pour les CAP1 qui était un atout considérable à la formation d'un marin pêcheur. Il serait souhaitable de l'ouvrir à nouveau au vu de la spécificité de notre établissement. Nous pourrions créer un partenariat avec le Cercle Nautique d'Etel et contribuer à la dynamique promotionnelle du Lycée. Par ailleurs, c'est une activité qui peut se mener conjointement avec le Lycée E.James qui pratique déjà l'activité le mercredi après-midi dans le cadre de son AS : vers la mutualisation des moyens humains et matériels.
- Notons la mise en œuvre d'une initiation Paddle pour la classe de Term NPM avec le centre nautique de Quiberon. Une perspective nouvelle qui offre à nos apprenants la possibilité de naviguer sur de nouveaux supports. Nous aimerions engager de nouveau cette activité découverte pour la rentrée 2024.
- Les créneaux de natation sont toujours difficiles à conserver sur le planning d'Alré'O (forte pression des autres établissements) mais ils restent importants dans la programmation des activités enseignées dans le cursus maritime (CCF Natation Sauvetage pour les classes de Term). Pour cela, nous nous appuyons sur la planification des stages de nos élèves (fixé en juin) pour établir une programmation annuelle lors de la réunion préparatoire (menée en juin par Alré'O). Cette année, nous avons pu bénéficier d'un créneau exceptionnel le mercredi après-midi pour la classe de CAP1 (évaluation du savoir nager, indispensable pour des marins embarqués). Une nouvelle demande auprès d'Alré'O est faite en ce sens pour 2024.
- La participation aux Olympiades des Lycées Pros à Vannes, 1^{ère} édition, était un fabuleux moment de partage pour tous. La déception du résultat (7^{ème}/8 Établissements présents) semble digérée, au regard des modalités de constitution des équipes qui n'a été communiqué que très tardivement (équipe mixte obligatoire). Nous avons organisé la « sélection » lors de nos Olympiades à la journée du sport scolaire (septembre).

AS

- 63 élèves dont 5 filles, sont adhérents à l'AS (toutes les classes sont représentées) mais seulement une quinzaine participe aux animations : Futsal et Renforcement Musculaire. On peut se réjouir du nombre grandissant d'adhérents à notre AS au regard des inscriptions massives dès la rentrée. La formule de demander la participation de 10€ dès l'inscription a porté ses fruits. Nous remercions vivement l'efficacité de l'équipe de gestion qui permet la réalisation de cette formule.
- Le Futsal est à lui seul le principal pourvoyeur des adhérents. Bravo à l'élève, Mattéo BIAVA, qui a validé le diplôme d'arbitre départemental en Futsal.
- Relevons l'arrivée de la féminisation au sein de notre AS, par la mise en œuvre de l'activité renforcement musculaire menée par 2 élèves de classe de 2nd, qui par ailleurs sont engagées dans la formation « jeune reporter ».
- Seulement deux compétitions ont pu se dérouler : District Futsal et Championnat Départemental Futsal (annulation du CROSS District pour des raisons de mauvaises

météo). Il est toujours compliqué de participer davantage aux regroupements UNSS dans la mesure où nos élèves ont cours le mercredi après-midi.

- Une AG de l'AS s'est déroulée en début d'année permettant ainsi la présentation du fonctionnement et du calendrier des activités des compétitions UNSS. Ce choix de diffusion ouvert à tous est nécessaire pour informer mais également pour valoriser les élèves ayant obtenus un diplôme UNSS. Cependant, nous regrettons le peu de participants (21 sur 66 adhérents déjà inscrits). Nous renforcerons la formule par une intervention spécifique à la journée d'intégration, tout en maintenant l'AG avant les vacances de la Toussaint.
- La somme de 10€/élève est demandée pour participer aux activités (lundi midi, mercredi après-midi et jeudi soir après les cours). Ceci permet de faire fonctionner notre AS et lui garantir une certaine forme d'autonomie financière sans pour autant supprimer la subvention du Lycée indispensable à l'équilibre budgétaire. Nous maintiendrons les créneaux AS du soir (17h30/18h30) déjà existant (lundi/mercredi/jeudi) et rajoutons un nouveau créneau le mardi soir. Si cette formule attire les pratiquants massivement, elle ne permet pas aux élèves DP et Externes d'en profiter. Le créneau du lundi midi, ouvert cette année sera donc maintenu.
- Cette année la vente de sweats a généré un bénéfice 152.98 €. L'habitude d'une nouvelle couleur par année devient un véritable moment d'échange avec nos adhérents et reste un support fondamental pour diffuser l'image dynamique de notre établissement lors de manifestations à l'extérieures du Lycée. Si notre recherche de sponsors n'a toujours pas abouti, nous engageons à nouveau les démarches pour la rentrée prochaine.
- Comme l'an dernier, nous n'avons pas reçu de subvention régionale pour l'année écoulée dans la mesure où nous n'avons participé à aucune sortie UNSS à caractère régional.

Tableau récapitulatif des effectifs AS

LYCEE JACQUES DE THEZAC	Année scolaire 2023 / 2024	Année 2022 / 2023	Année 2021 / 2022	Année 2020 / 2021	Année 2019 / 2020
Nombre de licences total	68	37	53	0	30
Nombre de licences élèves	68	37	53	0	30
Nombre de licenciés élèves filles	5	1	16	0	4
Nombre de licenciés élèves garçons	63	36	37	0	26
Nombre d'élèves en situation de handicap	0	0	0	0	0
Nombre total licenciés Collèges	0	0	0	0	0
Nombre total licenciés Lycées	68	37	53	0	30
Nombre total licenciés Autres	0	0	0	0	0
Nombre de licences individuelles	0	0	0	0	0
Nombre de licenciés adultes	0	0	0	0	0
Nombre total de comptes LOL	0	0	0	0	0
% Nombre de licences élèves / Nombre d'élèves scolarisés	43.59%	29.37%	53%	0%	18.4%
% Nombre de licenciés garçons / Nombre d'élèves garçons scolarisés	46.67%	33.64%	46.25%	0%	16.46%
% Nombre de licenciés filles / Nombre d'élèves filles scolarisés	23.81%	5.26%	80%	0%	80%
% Nombre de licences élèves garçons / Nombre de licences élèves	92.65%	97.3%	69.81%	0%	86.67%
% Nombre de licences élèves filles / Nombre de licences élèves	7.35%	2.7%	30.19%	0%	13.33%

ATOUPS & SPECIFITES

- L'organisation de l'EDT sur la semaine est directement en accord avec le collègue du Lycée EJames. Ceci permet d'élaborer une occupation optimale du gymnase par nos classes et une planification cohérente des activités au regard des exigences institutionnelles (Bac/CAP).
- La possibilité d'emprunter du matériel UNSS et la mutualisation des autres outils pédagogiques offre un panel d'activité supplémentaire (utilisation des tables de tennis de table, mini but de foot). L'an prochain nous pourrons également bénéficier du matériel de musculation déplacé au gymnase pendant la période d'aménagement de la salle de sport d'E.James.
- L'achat et le renouvellement de matériels pédagogiques est nécessaire et indispensable pour fonctionner pleinement lors des séquences d'enseignement.
- L'équipe de vie scolaires est toujours disponible et à l'écoute des besoins que nécessitent le fonctionnement de l'EPS et surtout de l'AS. Nous les remercions vivement.
- L'esprit d'équipe, d'entre-aide et de complémentarité de l'équipe EPS est également un gage de cohésion des enseignements dispensés pour atteindre les objectifs généraux de l'EPS à l'issue des formations Bac et CAP.

DIFFICULTES

- Le créneau de pratique AS, reste un facteur limitant à l'engagement dans les activités pour un plus grand nombre (interne majoritairement), et l'engagement dans les pratiques de compétition par des horaires de cours sur le créneau officiellement dédiés à l'AS et l'UNSS.
- Le nombre d'adhérents (68 inscrits en 2023/2024), soit 48% des effectifs de l'établissement) est important, il n'est pas révélateur de la fréquentation régulière des élèves en semaine (15 élèves tous internes).
- Le pointage lors des sorties AS/UNSS reste compliqué à gérer sans le support logistique de nos collègues de la vie scolaire. Nous réitérons la demande de pouvoir bénéficier sur Pronote de faire l'appel de toutes les classes. Nous souhaiterions donc mutualiser le pointage pour toutes nos classes sur toutes nos heures de cours (en cas d'absence ou de création ponctuel de groupe de compétences).

Bilan Financier AS : BUDGET

SOLDE CREDITEUR au 3/06/24

715.74 euros

DEPENSES		RECETTES	
• Affiliation UNSS Régionale	457.69 euros	• Subvention UNSS Régionale (participation aux compétitions N-1)	0.00 euros
• Commande sweat AS	637.02 euros	• Vente sweat AS Bénéfice = 800-647.02 = 152.98€	800.00 euros
• Frais annuel gestion compte Sept 2022 à Mai 2023		• Adhésion élèves AS (63/68)	630.00 euros
• Affiliation UNSS District		• Subvention LPMA	200.00 euros
• Assurances MAIF	43.15 euros		

Bilan 2023-2024 EPS / AS : PROJETS REALISES et PERSPECTIVES pour 2024/2025

<u>PROJETS REALISES : 2023/2024</u>	<u>PERSPECTIVES / PROJECTIONS : 2024/2025</u>	<u>DATES</u>	<u>INFOS COMPLEMENTAIRES</u>
Journée d'intégration : Rando Ria d'Étel	Journée d'intégration : à définir en équipe pédagogique.	-	Co-animer avec les professeurs principaux des classes.
AG pour présenter le fonctionnement de l'AS et de l'UNSS	Approfondir l'engagement des jeunes au fonctionnement de l'AS dans la mise en œuvre des activités et de projets comme le CROSS de l'Établissement, la réalisation d'un tournoi à Noël.	-	Une AG exceptionnelle pour modifier le bureau (départ des élèves de Term).
Journée du sport scolaire : Olympiades	Rando et/ou intégrer un dispositif organisé à l'occasion par le district 56.	X	-
Sortie sportive AS/UNSS : Futsal, Paddle	Développer les pratiques compétitives et pérenniser des partenariats (Centre nautique d'Étel et Quiberon).	Toute l'année	Proposition de nouveaux créneaux horaires pour la pratique de l'AS tous les soirs de la semaine.
Rencontre interclasses et avec d'autres établissements + organisation du championnat Fustal district	Inscrire dans la continuité et la durée des projets existants : rencontres informelles avec E.JAMES. Rester une force de proposition pour organiser des rencontres UNSS départementales	-	-
Olympiades des Lycées Pros	Créer un évènement exceptionnel marquant (CROSS) et développer la pratique de la BOXE	-	Acheter du matériel spécifique à la BOXE.
Autres	Le Projet EPS est actualisé au regard des nouveaux référentiels de formation.	-	Mutualiser les outils et les équipements sportifs avec E.James : matériels musculation
	Valoriser les pratiques menées en EPS par la réalisation de vidéo diffusées aux JPO.	-	Besoin d'investir dans du matériel informatique dédié à l'EPS : ordinateur, vidéo projecteur, tablette et téléphone portable (pour les pratiques extérieures)
	Augmenter le bénéfice de la vente des sweats AS.	-	Rechercher des sponsors.
	Stage planche à voile à remettre en place.	-	Créer un partenariat
	Inscrire sur le planning annuel le stage plongée.	-	CIP des Glénan

Bilan 2023-2024 EPS / AS : EQUIPE EPS : Mr N.Cado et Mme S.Moreau

10. Communication

Plan de communication 2020-2025

Il s'inscrit dans les axes « maintien de l'attractivité de l'établissement et valorisation de l'identité maritime » de la politique qualité.

Ses objectifs sont de valoriser la qualité des formations de l'établissement (formations initiales et continues) et de favoriser le recrutement de nouveaux élèves par une meilleure information de tous.

1- communication interne

- information des personnels
 - Pronote et messageries
 - Conseils pédagogiques ouverts à tous
 - Conseils d'administration
- Affichage en salle des personnels
- Ordre du jour et relevé d'information des réunions de fonctionnement

Critères de performance :

- *Nombres de messages lus sur Pronote*

80 % des inscrits lisent les messages (sondage 1 fois par trimestre)

- *Présence aux conseils pédagogiques*

80 % des enseignants présents

- *Quorum atteint au CA*
- *Documentation affichée à jour*

aucun document périmé affiché, classeur à jour

2- communication externe

- Diffusion d'informations relatives à l'activité du lycée sous forme d'articles + Photo dans la presse locale (Ouest-France, Le Télégramme) rédigées par la documentaliste ou un professeur.
- Osez le maritime : projet de création d'outils de communication développé dans le cadre du FEAMP. Le projet est réorienté vers une production numérique pour mieux répondre aux enjeux. (**Marché public en mars / avril 21 puis tournages des vidéos en juin 21.**)
- Rencontre des journalistes lors d'événements aux lycées (JPO, Aquaponie, Journée de Valorisation...)
- Mise à jour du site internet
- Participation aux salons professionnels (Salon de la conchyliculture, ...)
- Participation aux forums et salons de l'orientation (pré et post-bac)

Critères de performance :

- *Nombre d'articles parus dans la presse : (77 articles citant le lycée en 2018-2019)*
- *Nombre d'articles nouveaux sur le site : 2 par mois au moins*
- *Nombre de participations aux salons et forum : au moins 8 sur l'année*

3- Événements

- Réunion avec le voisinage :
- Journées Portes Ouvertes : 11 et 12 mars et 13 mai 22
- Mini-stages collégiens : mars avril (2 réalisés)
- Remise des bulletins 1^{er} trimestre : Décembre
- Journée de valorisation des élèves : 5 Juillet 21, 4 juillet 22, 30 juin 23

Critères de performance :

- *Taux de participation aux événements et qu'ils soient suivis d'un article dans la presse.*
- *Nombre d'élèves accueillis en mini-stage*

4- Liens avec les partenaires

Le lycée participe aux réunions, représente les formations et l'activité maritimes et ses évolutions.

- **Professionnels** : CRPCEM, CRC Bretagne Sud, CAP 2000, Syndicats ostréicole de la Ria, Syndicat mixte de la Ria...
- **Pays d'Auray** : DLAL FEAMP :
- **Elus** : Députés, Maires, Sénateur
- **Les personnels de direction des établissements scolaires**
- **Autres partenaires** : AQTA, ENV, Musée des Thoniers, Mérite maritime, Pêcheurs du Monde, Blue Fish, La Touline, AGGLO LORIENT, Associations locales...

Critères de performance :

- *Nombre de sollicitations des partenaires (courriers, courriels)*

5- Développement de partenariats entreprises et organismes de recherches

- 3 projets en aquaculture
 - Alimentation (NORFEED +lycée agricole Hennebont)
 - Dépollution de l'eau (SVITEC)
 - Aquaponie depuis avril 2019
- Projet « Pare-battage » en lien avec UBS
- Projet de développement d'un jeu de découverte des huîtres de la ria à destination du public. Partenariat SMRE, Ma Co Cotte

Critères de performance :

- *Nombre de partenaires (entre 1 et 4 par an)*
 - *2 actions par an*

✓ Réseaux sociaux

Développement de la communication du Linked in

✓ Forums et salons

Événement	Date	Lieu	Organisation
Forum post 3 ^{ème}	11 et 13 décembre 23	St Avé/Vannes	Accueil de classes de collégiens puis familles en soirée
Forum des lycées	10 et 11 janvier 24	Lorient	Accueil des collégiens et familles
Forum post 3 ^{ème} de Pontivy	4 avril	Loudéac	Accueil de classes de collégiens
Forum métiers pays d'Auray	11 avril	Locoal Mendon	Accueil de collégiens par les professionnels
Programme Face Morbihan			
Collège de La Gacilly	23 mars	La Gacilly	Interventions de présentation des formations maritimes
Collège de Grand Champs	28 mars	Grand Champs	
Collège de Questembert	12 avril	Questembert	
Collège de Ploemeur	23 mai	Ploemeur	
Collège Sacré cœur	28 mai	Vannes	
Accueil de groupes			
Collège la Rivière	18 mars	Etel	Elèves de 4 ^{ème}
Collège Beaumanoir	8 avril	Ploërmel	Elèves de 4 ^{ème}
Collège Michel Lotte	11 avril	Belle Ile	Elèves de 3 ^{ème} et 4 ^{ème}
Collège St Gildas	20 juin	Brech	Elèves de 4 ^{ème}
Ecole Ste Hélène	24 juin	Ste Hélène	Ecoliers en sortie de fin d'année
Ecole de Locmiquelic	27/28 juin	Locmiquelic	Ecoliers en sortie de fin d'année (nuitée au lycée=

✓ Action lycée promotion

Événement LYCEE	Date	Organisation	Participants
Journées d'intégration	Semaine 36	Découverte de la ria à pied et avec la Navix Visite du musée des thoniers	Elèves entrant au lycée : secondes, CAP1, MAN
Tournage	05/10	Tournage du film « le chant de l'huitre »	Elèves de CM
Réunions des voisins	11/10	Accueil des partenaires du lycée et délégués de classe	Direction + délégués
JPO	17/02	Accueil et visites guidées	Tous
Festival du film des pêcheurs du monde	Mars 24	3 élèves dans le jury et films Lorient	Elèves de 1 ^{ère}

Événement LYCEE	Date	Organisation	Participants
JPO	13/04	Accueil et visites guidées	Tous
Commémorations Paimpol	18/06	5 élèves+2 se rendent à Paimpol pour la commémoration invités par le pilotes maritimes	5 élèves de 1ère
Accueil Mission Local Auray	03/06	Présentation du lycée aux 15 salariés de la mission locale	Enseignants
Journée de valorisation des élèves	28/06	Félicitations des élèves méritants pour leurs résultats scolaires, leur progression, leur implication	Tous

11 .Secrétariat général

le 02/04/2024 : Lucie Garnier Secrétaire Générale

Rapport de gestion de l'ordonnateur pour l'exercice 2023

I- Introduction: Données sur l'établissement

Le lycée maritime Jacques de Thézac est l'un des douze lycées professionnels français à former aux différents métiers de la mer.

Les formations dispensées s'adressent aux jeunes qui se destinent aux métiers, du CAP au baccalauréat professionnel maritime:

- de marin sur des navires de commerce
- de marin sur des navires de pêche
- de marin de l'électromécanique marine
- de marin polyvalent pont et machine
- d'ouvrier, technicien, exploitant des établissements de cultures marines.

Le lycée propose aussi bien des formations initiales (pour les scolaires) que continues (pour les adultes professionnels du secteur). Le lycée propose également, en enseignement supérieur, une année de Mise à Niveau pour les bacheliers de l'enseignement général afin d'intégrer ensuite, via Parcoursup, un Brevet de Technicien Supérieur Maritime (BTSM) option pêche et gestion de l'environnement marin (PGEM) ou l'école supérieure de marine.

Les effectifs d'élèves, à la rentrée scolaire 2023 sont en hausse par rapport à l'année dernière (*situation au 01/10/23*, soit 157 élèves).

Avec 86 internes (53%), 62 élèves demi-pensionnaires (40%) et 9 externes (7%), la proportion des élèves présents et pris en charge sur la semaine entière reste très importante.

Les personnels du lycée maritime Jacques de Thézac sont au nombre de 49 (personnes physiques) à la rentrée scolaire 2023. Ils se répartissent comme suit :

- Enseignants : 28

- Personnels éducatifs : 11 (vie scolaire, documentation, infirmier)
- Personnels techniques, ouvriers et de service : 5.
- Personnels administratifs : 5. Il convient de rajouter 2 personnes, rattachées au CEFCM et qui assurent la gestion sur site, certains jours et à distance des formations continues.

II- Présentation macro de l'exécution budgétaire 2023 :

Le résultat est un résultat excédentaire de 960,19€.

Le compte financier 2023 retrace l'activité financière de l'établissement mise en œuvre pour répondre aux objectifs du projet d'établissement et de la démarche qualité :

- La réussite scolaire et citoyenne des élèves ;
- L'optimisation des conditions de travail et de vie dans l'établissement ;
- L'accompagnement de tous les élèves dans l'intégralité de leur parcours ;
- La valorisation de l'identité maritime de l'établissement ;
- Le maintien de l'attractivité de l'établissement.

L'exécution budgétaire 2023 du lycée maritime Jacques de Thézac se compose de 2 sections : une section de fonctionnement et une section d'opérations en capital (OPC). 3 services généraux composent la section de fonctionnement, à savoir les activités pédagogiques (AP), la vie de l'élève (VE) et Administration et logistique (ALO). À ces services généraux doivent être rajoutés 2 services spéciaux, le service de restauration et d'hébergement (SRH) et le service des bourses nationales (SBN).

Service	Intitulé du service	Montant net des dépenses	% des dépenses des services généraux	Montant net des recettes
AP	Activité pédagogique	581 587,82€	58,04% (56,4% en 2022)	589 999,66€
VE	Vie de l'élève	7 152,69€	0,71% (0,8% en 2022)	7 652,69€
ALO	Administration et logistique	413 359,67€	41,25% (42,8% en 2022)	405 408,02€
	Total services généraux	1 002 100,18€		1 003 060,37€
SRH	Restauration et hébergement	129 587,92€		129 587,92€
SBN	Bourses nationales	52 211,51€		52 211,51€
	Total services spéciaux	181 799,43€		181 799,43€

	Total de la première section	1 183 899,61€	1 184 859,80€
OPC	Opérations en capital	16 391,50€	16 391,50€
	Total exécution budgétaire	1 200 291,11€	201 251,30€

Le compte financier retrace les opérations réalisées budgétairement et comptablement, conformément au budget, qui lui n'est qu'une prévision. Son analyse permet de vérifier si l'exécution a été conforme au budget voté et d'en expliquer les écarts éventuels.

➤ **Zoom sur la façon dont la prévision budgétaire 2023 a été élaborée :**

La prévision au budget initial ne peut pas être complète car l'établissement est susceptible d'être attributaire de subventions « fléchées » tout au long de l'année.

Cependant, le choix a été fait au moment du budget initial de 2023, de prévoir les subventions fléchées renouvelées d'année en année.

Ainsi, ont été uniquement enregistrées par décision budgétaire modificative (DBM), les dépenses et recettes issues de subventions régionales spécifiques connues après le budget initial ou dont le montant a été augmenté.

Les DBM ont servi également à ajuster le budget au montants réellement perçus des ressources propres (taxe d'apprentissage et formation continue).

Elles ont finalement servi à ajuster les dépenses/recettes réelles liées au BOP 205 (dépenses de masse salariale, des formations STCW financées par la subvention de fonctionnement émanant du secrétariat d'État à la mer.

Il est à noter que cet excédent est fragile car il repose sur les ressources propres de taxe d'apprentissage (TA) et de formation continue (FC), susceptibles d'évoluer d'une année sur l'autre.

Le budget initial prévoyait un prélèvement sur fonds de roulement de 600€ qui ne s'est pas réalisé. Ce qui signifie que le lycée n'a donc fait qu'augmenter son fonds de roulement.

III- Les recettes réalisées sur l'exercice 2023 :

Le lycée dispose, de façon synthétique, de 4 typologies de financeurs : L'Etat (Secrétariat d'État à la mer), la Région Bretagne, les autres financeurs publics et les ressources propres. Ces dernières sont composées des versements des familles et autres établissements pour la restauration et l'hébergement, des ressources propres diverses dont la taxe d'apprentissage et les reversements de la formation continue.

➤ **Subventions ETAT (Secrétariat d'État à la mer) - PROGRAMME 205: 585 110,62€**

Les recettes sont établies à hauteur des dépenses constatées du programme 205.

- Dotation de fonctionnement et de formation continue : 525 746,47€
- Dotation relative au fonds social lycéen : 7 152,69€
- Dotation relatives aux aides sociales pour payer les dépenses de bourses et de primes liées aux bourses: 52 211,51€

➤ **Subventions de la REGION BRETAGNE: 243 316,61€**

- **Dotation globale de fonctionnement de la Région Bretagne : 176 986,53€**

- Elle est composée de la part « fonctionnement général »: 75 141,10€ , calculés à partir des effectifs d'élèves par formation.

Les effectifs étaient en hausse au 01/09/2023. Cependant, la tendance nationale est à la diminution des effectifs dans les années à venir. Si le lycée devait subir cette baisse, la dotation globale de fonctionnement serait en conséquence impactée également.

- Elle est également composée de la part « viabilisation »: 62 432,99€, basée sur les dépenses de viabilisation enregistrées au compte financier 2021. La viabilisation sera abondée par une subvention régionale spécifique (ci-dessous).

- Elle est enfin composée d'une part « structure »: 21 370€; là encore , il s'agit, en partie, d'un barème par élève.

Pour correspondre à 95 % de la DGF versée en 2022, cette dotation globale a été ramenée à 176 986,53€.

Cette dotation sert à financer les dépenses pédagogiques ainsi que les dépenses des contrats obligatoires liés à la sécurité, l'entretien du lycée et des véhicules professionnels.

- **Les subventions fléchées de la Région Bretagne : 66 330,08€**

- Dotation exceptionnelle « énergies »: 31 491,40€, pour aider les lycées à faire face aux dépenses de viabilisation.

- Dotation pour le 1^{er} équipement professionnel : 3 518€, pour assumer les achats d'équipements des élèves entrants en CAP1 et seconde. Elle est inférieure à la dépense car le lycée disposait d'un reliquat non utilisé de l'exercice précédent.

- Subvention pour l'accès aux équipements sportifs: 4 832,82€, reçus en fonction du volume annuel horaire d'EPS dispensé.

- Dotation pour achat de manuels scolaires et de livrables numériques : 775€ obtenus. Elle est inférieure à la dépense car le lycée disposait d'un reliquat non utilisé de l'exercice précédent.

- Subvention pour l'acquisition et l'entretien des vêtements à flottabilité intégrée : 7 250€ obtenus, en fonction des effectifs d'élèves EN CAP1 et seconde.

- Subvention des projets éducatifs proposés dans le cadre du dispositif KARTA: 2083,90€ obtenus, en fonction des bilans financiers adressés à la Région Bretagne .

Il s'agit des projets éducatifs et des voyages pour lesquels la Région Bretagne participe financièrement. Le reste du financement est assuré par les familles, les objets confectionnés et le lycée qui prend notamment en charge la part des accompagnateurs de ces voyages.

- Subvention pour la participation du lycée au défi des ports de pêche : 1 500€ obtenus pour que l'équipe voile des élèves du lycée puisse participer.

- Subventions d'exploitation fléchées de la Région Bretagne: 14 878,96€, pour assumer les achats d'équipements de matériels pour l'entretien, l'équipement de diverses salles et espaces de travail (dossier D1).

➤ **Les produits de la restauration et de l'hébergement : 125 485,60€**

Ce sont les recettes issues des familles pour les frais de demi-pension et d'internat.

Depuis septembre 2019, le lycée maritime Jacques de Thézac a son service de restauration et d'internat (en partie) mutualisé avec le LP Emile James à ETEL.

Ces recettes intègrent les remises d'ordre, c'est à dire les jours de stage durant lesquels les familles ne sont pas facturées.

Les tarifs ont connu une grande évolution à la rentrée scolaire 2022 car la Région Bretagne a mis en place la tarification unique et solidaire pour l'ensemble des lycées bretons. Désormais, les familles se voient appliquer un tarif calculé en fonction de leurs revenus.

Le lycée continue à constater les recettes (cf recettes de restauration) qu'il reverse au LP Emile JAMES, dans le cadre de la contribution entre services.

➤ **La taxe d'apprentissage : 33 897,93€**

Cette recette est indispensable au fonctionnement pédagogique du lycée. Elle est répartie sur les services AP et OPC et doit servir à l'achat de matériels pédagogiques.

le versement de celle-ci était en constante évolution depuis 2015, mise à part l'année 2020 lié à la crise sanitaire. L'année 2023 marque un changement majeur dans la gestion de la taxe d'apprentissage, dorénavant pilotée par la Caisse des dépôts et Consignation pour l'ensemble des entreprises françaises.

Désormais, les entreprises n'ont plus la possibilité de verser directement leur solde de la taxe d'apprentissage aux établissements habilités. Elles doivent, via la nouvelle plateforme SOLTéA, flécher le ou les établissements bénéficiaires à qui elles souhaitent faire ce versement. Dans le cas contraire, leur paiement est réparti au niveau national entre tous les établissements bénéficiaires inscrits.

Ainsi, alors que le lycée avait budgété 43 000€ de taxe d'apprentissage, et malgré une campagne offensive d'accompagnement de nos donateurs à appréhender la plateforme SOLTEA, les versements ont été inférieurs de 9 102,07€ par rapport aux prévisions (33897,93€).

Il est prévu que cet écart soit versé par la Caisse des dépôts et Consignations, en juin 2024, grâce aux fonds non fléchés des entreprises. Dans la mesure où ce n'est qu'une intention, ces 9 102,70€ n'ont pas été comptabilisés sur l'exercice 2023.

L'établissement remercie les entreprises donatrices de taxe d'apprentissage, qui participent ainsi à l'achat de matériels pédagogiques indispensables à la réussite scolaire des élèves et soutiennent le développement et la qualité des formations maritimes du lycée maritime Jacques de Thézac.

L'encaissement de la taxe d'apprentissage a permis, entre autres, de participer aux achats de matériels pédagogiques pour les formations « Pont », Machines et Cultures marines, à l'équipement pédagogique et l'entretien des bateaux école.

➤ **Les ressources propres autres que la taxe d'apprentissage et la formation continue: 26 876,36€**

- **Les participations des familles :** 4
276,00€

à la navette gare d'Auray/lycée et inversement: 2€ par trajet, aux voyages pédagogiques et sorties, à l'achat de matières d'œuvre spécifiques en cours d'arts appliqués (soit 10€ par élève/ an), aux remboursements des livres, aux remboursements de dégradations éventuelles d'élèves.

Pour les voyages, il est prévu pour les familles qui éprouveraient certaines difficultés financières, de pouvoir solliciter une aide du fonds social lycéen.

- **Les locations des 3 minibus:** 2
504,45€

Le lycée loue les minibus aux centres aérés des communes avoisinantes durant les vacances scolaires. Cette recette est répartie sur les services AP et ALO. Cette recette est en nette diminution par rapport à 2022 (-3000€).

- **Les ventes d'objets confectionnés :** 3
060,80€

Il est prévu que les élèves confectionnent des objets mis en vente, notamment aux portes ouvertes, pour financer une partie de leurs voyages scolaires. Par ailleurs, les enseignants en ramendage ont développé un véritable partenariat avec les pompiers, les gendarmeries et le service des phares et balises, pour qui ils confectionnent régulièrement des protections de bateaux semi-rigides (araignées, marsoins).

Aussi, l'équipe des enseignants des cultures marines exploite le parc ostréicole et organise régulièrement, avec les élèves, des ventes d'huîtres. Ces objets confectionnés sont une véritable ressource pour le lycée et une vitrine de la qualité des compétences enseignées.

- **Les dons :**
3800,00€

Nos partenaires de la sphère économique ont été sollicités pour aider le lycée à financer le trophée des lycées :

ULTIMATE FISHING

500€

BAR LE CHAT QUI PÈCHE	150€
BRETAGNE TELECOM	1500€
BREIZH AUTO	150€
APAK	1500€

- **Remboursement d'autres établissements publics :**
778,74€

Le Conseil d'administration a voté la possibilité de refacturer à d'autres établissements une quote-part pour des dépenses réalisées en commun, et payées par le lycée, dans un souci de rationalisation et de mutualisation de la dépense publique, Par exemple, le lycée partage les frais de participation aux forums avec d'autres LPM et le CEFCM (778,74€)

- **Hébergement d'autres établissements, d'élèves en minis-stages ou locations ponctuelles :** 3 891,40€

- **Recettes diverses** 8 564,97€

pour la refacturation aux familles des cartes de self perdues par les élèves, de remboursement de repas pris par l'EMAT, remboursement de VFI perdus, manuels scolaires perdus. Sont ici comptées 2 recettes exceptionnelles : le remboursement attendu de TOTAL suite au passage du lycée au marché public Energie de la Région Bretagne (4 369,14€) ; ainsi que le remboursement de la SAUR suite à un mauvais calcul de la consommation du lycée en eau (2 633,08€).

➤ **Les ressources de formation continue : 24 888,22€**

Il s'agit des reversements du CEFCM (24 294,93€) et du CNFPT (593,29€) pour les formations continues organisées au sein du lycée, répartis sur les services AP et ALO.

Pour le CEFCM, les recettes sont issues de la nouvelle convention cadre pour la période du 01/09/23 au 31/08/24, reconduite par tacite reconduction. Dorénavant, le lycée perçoit un reversement pour l'utilisation de ses locaux et des matériels, basé sur un taux global de 1,74€ par heure stagiaire réalisée dans les locaux du lycée.

La location éventuelle du bateau école est facturée en complément (220€ par 1/2 journée).

Le lycée ne pratiquant pas de comptabilité analytique, il n'est pas en mesure d'analyser, poste par poste, les dépenses liées au fonctionnement de la formation continue (masse salariale des personnels hors enseignants du lycée lorsqu'ils exercent des missions pour la FC, dépenses administratives, viabilisation (eau, électricité, chauffage), frais liés à l'utilisation des bateaux et des simulateurs).

Sur l'exercice 2023 , 17 formations ont été organisées (contre 9 en 2022) (16 pour le CEFCM et 1 pour le CNFPT).

Les recettes de formation continue ont participé au financement du renouvellement de certains matériels des formations Pont, machines et cultures marines, aux frais d'entretien et de réparation des bateaux école, aux frais de fournitures administratives et des photocopieurs ainsi qu'à certaines dépenses d'entretien général de l'établissement et de sécurité.

L'établissement poursuit l'objectif de développer ses ressources propres, dont en priorité la taxe d'apprentissage et les reversements du CEFCM et du CNFPT liés aux formations continues réalisées au sein de l'établissement.

➤ **La subvention de France Agri-Mer -Plan de relance de l'ETAT :**
16391,50€

Une subvention d'un montant total I de 1 039 156,00€ a été accordée au lycée pour la construction d'un «bateau vert». Les 16 391,50€ correspondent aux dépenses réalisées en 2023 au titre de cette construction, et financées par cette subvention.

➤ **Les ressources propres issues des autres collectivités publiques, remboursements divers: 1 135,28€**

Plusieurs communes dont sont originaires les élèves, versent une subvention, à hauteur de 835,28€

Par ailleurs, la mairie d'ETEL a versé une subvention spécifique pour le défi des ports de pêche : 900,00€

➤ **Les recettes correspondant à des opérations internes:144 149,18€**

- **Pour les opérations d'amortissement :** 143
619,84€

Il s'agit d'opérations internes pour comptabiliser les amortissements des biens immobilisés de l'établissement. Le présent montant inscrit en recette est inférieur de 1 687,85€ à celui prévu en dépenses car les recettes internes ne concernent que des amortissements de biens acquis par subvention et « neutralisés ». Les 1 687,85€ correspondent à l'amortissement réel prévu, c'est à dire celui correspondant à des biens acquis sur fonds propres du lycée.

Ce montant, conséquent, est dû à l'acquisition du nouveau bateau école et à l'amortissement des premières dépenses réalisées.

- **Liées au reversement au service général et à des régularisations d'écritures: 532,34€**

Le reversement sur le service ALO correspond à une part du paiement des familles pour l'hébergement et l'internat. Depuis la mise en œuvre de la nouvelle tarification régionale de la restauration et de l'internat, un faible montant revient au lycée. (rien pour les élèves internes au LP Emile James).

➤ **IV- Analyse de l'exécution des dépenses des services composant le budget 2023**

Grâce à l'architecture détaillée retenue pour construire les budgets, une analyse fine des dépenses et des recettes peut être faite pour le compte financier 2023. Cette analyse permettra d'ailleurs de prévoir d'éventuelles actions correctrices sur l'exécution du budget 2024.

L'établissement poursuit sa rationalisation des dépenses et sa recherche d'économies.

- **1- Les dépenses du service ACTIVITES PEDAGOGIQUES (AP)**

Il fait partie des 3 services généraux, avec le service Vie de l'élève et le service Administration et Logistique.

Service	Intitulé du service	Montant net des dépenses	% des dépenses des services généraux
AP	Activité pédagogique	581 587,82€	58,04%

Le service AP a représenté 58,04% des dépenses réalisées des services généraux. C'est supérieur à ce qui était prévu au budget (53,88%). Il est normal que ce service soit le plus gros consommateur au sein des services généraux dans la mesure où il retrace les opérations financières pédagogiques de l'établissement.

L'écart entre la prévision et la réalisation s'explique par une hausse de la masse salariale (remplacements de personnels absents) et de l'entretien du bateau école vieillissant au sein de ce service.

Au sein de ce service ont été payés, par importance de dépenses:

➤ **Sur le BE 205 : Les dépenses financées à 100 % par le Secrétariat d'État à la mer et correspondant au budget 205 : 453 828,78€**

Sont comptabilisées les dépenses relatives à la rémunération des personnels enseignants et d'éducation payés par le lycée, les frais relatifs aux formations STCW et au suivi des élèves lors des stages en entreprise, le remboursement des professionnels participant au contrôle en cours de formation, l'achat des fournitures médicales pour les formations, les cotisations URSSAF pour les accidents du travail/maladies professionnelles des élèves ainsi que les droits de reprographie. Les droits de reprographie sont également imputés sur ce service.

S'agissant des dépenses pour les formations STCW, des recherches d'économie continuent d'être faites. A ce titre, le lycée poursuit son conventionnement majoritaire avec le CEFM, qui en contrepartie assure des coûts adaptés et des frais de restauration bien inférieurs au secteur privé. Cependant, les frais de transports, pour amener les élèves suivre ces formations à Lorient ou Concarneau, restent élevés.

Dans le cadre de la démarche qualité, des enquêtes régulières sont menées auprès des élèves au sujet de ces formations. Au vu des résultats positifs, le lycée poursuivra avec les mêmes prestataires en 2024.

Il est logique que ce domaine de dépenses soit le plus conséquent du fait des dépenses de masse salariale et des formations STCW.

➤ **Les dépenses du domaine ENS FI, enseignements de formation initiale: 52 929,50€**

C'est le cœur des dépenses pédagogiques : sont inscrits les achats du centre de documentation et d'information (1 299,23€), les frais du photocopieur destiné aux enseignants (6 740,25€), ainsi que les frais d'accès aux équipements sportifs extérieurs, l'achat des manuels scolaires et logiciels pédagogiques, les dépenses pour le 1^{er}

équipement professionnel des élèves entrant en CAP 1 et en seconde ainsi que les frais pour la participation aux actions du Conseil Régional des Jeunes.

Le choix a été fait de **distinguer en sous domaines les dépenses des formations**, pour l'achat des fournitures et équipements pédagogiques. L'objectif est de mieux comprendre le coût de chaque formation ou des plateaux techniques et ainsi de gérer au mieux les dépenses afin de répondre aux besoins des enseignants et des référentiels d'enseignement. Ainsi, aux 4 lignes distinctes déjà existantes en 2022, la ligne «Matériel pédagogique Soudure» a été rajoutée:

- ⑩ Domaine formations Pont: 9 304,31€ .
- Domaine formations Machines Marines: 6 757,46€.
- ⑩ Domaine formations Cultures Marines: 10 711,12€
- ⑩ Domaine enseignements généraux, transversaux pour toutes les formations : 4 769,23€
- ⑩ Domaine atelier soudure : 3 575,27€

Sont enfin ici comptabilisées les dépenses liées à certaines subventions fléchées de la Région BRETAGNE:

- Frais liés à l'utilisation d'équipements sportifs externes à l'établissement (piscine d'Auray et bus pour le transport des élèves): 2 626,84€.
- 1er équipement professionnel des élèves entrant en CAP 1 et en seconde : 4 647,72€.
depuis 2020, c'est le lycée qui gère directement ces dépenses groupées afin d'équiper les élèves à moindre coût. Précédemment une aide était versée par la Région à chaque famille pour équiper les jeunes. La dotation prévue de 100€ par élève entrant en 1ère année de CAP ou de 2de, professionnels, permet de les équiper d'un bleu de travail floqué au logo du lycée, d'une paire de chaussures de sécurité et de 2 paires de gants, équipement commun à toutes les formations.
- Achat de manuels scolaires et de ressources numériques avec la subvention Pass Ressources pédagogiques : 2 498,07€.

Sont ici comptabilisées les dépenses de photocopies pour des matières ne possédant pas de manuels scolaires (enseignement en navigation, CGO, CRO...)

- Les dépenses du Conseil Régional des Jeunes : 0,00€. Plusieurs élèves du lycée peuvent siéger au CRJB. Il n'y a pas eu de déplacement sur Rennes en 2023.

Les dépenses sont maîtrisées sur ce domaine du fait de la parfaite connaissance de leurs besoins par les équipes éducatives et du CDI et la recherche des meilleurs coûts par l'ensemble des acteurs.

➤ **Les dépenses liées à l'attractivité de l'établissement : 16 587,11€**

Le lycée maritime Jacques de Thézac affirme ici sa volonté forte de développer son attractivité auprès des familles, des élèves et des différents partenaires. Il doit, pour se faire, poursuivre une politique soutenue de soutien aux élèves internes, communication, d'information à destination très large. Les différents axes sont les suivants :

- ⑩ Prise en charge financière d'un bus qui assure la navette entre la gare d'AURAY et le lycée les lundi matin et vendredi soir pour les élèves venant de loin et pour lesquels les horaires des lignes régulières de bus ne correspondent pas (6 608€) (implique 1 surveillant de nuit et astreinte de l'équipe de direction). Il est demandé une participation aux familles, de 2€ par trajet, pour cette dépense.
- ⑩ Financement de cotisations diverses à des groupements dont l'intérêt est avéré pour le lycée (390,00€)
- La participation à des forums et salons relatifs aux métiers de la mer (2 607,06€) : les élèves ont pu se rendre au salon de la conchyliculture. Pour les actions qui ont pu se réaliser, le lycée a continué son partenariat avec d'autres lycées et le CEFCM pour en partager la charge financière.
- ⑩ Le lycée a le souhait d'organiser chaque fin d'année scolaire une journée de valorisation pour valoriser les élèves qui se sont démarqués durant l'année scolaire par leur comportement, engagement au sein du lycée ou résultats scolaires très satisfaisants (203,52€).
- Journées portes ouvertes : les portes ouvertes, organisées sur 2 samedis, sont bien sûr un moment phare pour l'attractivité du lycée. Il y a également eu de nombreuses visites individuelles sur rendez-vous (1 204,18€).
- ⑩ Dépenses de publicité et publications : 5 574,35€

➤ **Les dépenses liées aux bateaux école : 16 023,17€**

Sont ici recensées les dépenses relatives aux 2 bateaux « école » Le LYMARET et le SKOLAR MOR, telles que les assurances, les fournitures, matériels, l'essence, l'entretien et les frais de location des ports.

Dans un souci d'économie et à titre d'exercice pédagogique, les élèves du lycée assurent une partie de l'entretien d'un des 2 bateaux.

À noter que ce domaine de dépense intégrait la maintenance, non réalisée, **liée au nouveau bateau école, qui a eu un décalage dans sa construction**. Actuellement en construction, il devait être livré en juin 2024. De ce fait, le lycée doit poursuivre l'entretien de plus en plus coûteux du LY MARET très vieillissant.

En année pleine, la maintenance est estimée à 23000€. Cependant, dans un souci d'économie et à titre d'exercice pédagogique, les élèves du lycée assureront une partie de l'entretien de ce nouveau bateau hybride.

➤ **Les dépenses liées aux voyages, hors KARTA, avec ou sans nuitée: 11 032,12€**

En complément du dispositif KARTA, le lycée a réservé une partie du budget à des sorties pédagogiques sans (802,78€) ou avec nuitées (4 2024,40€). Ainsi, sont ici comptabilisées, entre autres, les sorties liées à la semaine d'intégration des CAP1 et 2des à la rentrée scolaire, à la semaine de navigation des MAN et au trophée des lycées maritimes (6024,94€), manifestation sportive en bateau à voile, durant laquelle se confrontent des équipes d'élèves des 12 lycées maritimes.

➤ **Les dépenses liées aux 3 minibus pédagogiques : 10 889,68€**

Ce domaine de dépenses a « explosé » (+ 6000€ par rapport aux prévisions° du fait de l'ancienneté des véhicules et des travaux d'entretien à opérer.

Il concerne les frais d'assurance, d'entretien et de matériel pour les 3 minibus, utilisés quotidiennement pour les activités externes du lycée.

Il est prévu sur 2024 l'acquisition d'un nouveau minibus.

➤ **Les dépenses liées aux vêtements à flottabilité intégrée (domaine VFI): 9 378,13€**

Il s'agit de prévoir et de suivre le coût de l'acquisition et de l'entretien des VFI, dans le cadre de la politique voulue par la Région Bretagne. Ainsi cette dernière souhaite que soit donné à chaque jeune un VFI afin de le responsabiliser sur les enjeux de sécurité en mer. Chaque élève entrant se voit attribué un VFI qui sera entretenu par le lycée durant tout le temps de sa scolarité.

Les élèves partent tous en stage avec un VFI financé par la Région Bretagne, Le VFI devient la propriété de l'élève, Le lycée a la charge de le réviser chaque année. La subvention de la Région ne permet pas de financer l'intégralité du coût des révisions. Le solde est imputé sur la ligne budgétaire des formations Pont.

➤ **Les dépenses liées aux voyages et projets KARTA : 6 843,07€**

Les projets KARTA sont des projets éducatifs et des voyages qui s'inscrivent dans le projet KARTA de La région Bretagne qu'elle subventionne en partie. Le lycée a retenu dans son contrat triennal KARTA 2020-2023 5 axes de développement dans lesquels doivent s'inscrire les projets :

- Ouverture des jeunes au monde
- Santé et qualité de vie
- Développement durable et Agenda 21
- Education artistique, sensibilisation à l'art, à la culture et aux sciences et techniques
- Egalité fille-garçon et lutte contre toutes les discriminations

Les voyages ont chacun des objectifs pédagogiques dont l'ouverture au monde ou la découverte d'autres techniques de pêche ou de cultures marines.

Pour les voyages, une participation des familles est votée en conseil d'administration, en précisant qu'il est possible pour chaque famille de déposer un dossier d'aide au titre du fonds social lycéen.

Il est à noter que les équipes pédagogiques sont très attentives à ce que chaque élève puisse partir en voyage au moins une fois lors de sa scolarité au lycée maritime Jacques de Thézac, pour tous les apports pédagogiques, humains et d'ouverture au monde que cela représente.

Chaque projet fait l'objet d'un projet pédagogique et d'un budget ainsi que d'un bilan pédagogique et financier soumis au conseil d'administration, Il n'en est donc fait ici que la synthèse.

Ainsi, en 2023, 5projets ont été réalisés :

- ✓ Projet 1 : visites à la journée de lieux de mémoire et du patrimoine régional :534,90€
- ✓ Projet 2 : Paris, métropole mondiale : 3 290,25€
- ✓ Projet 3: Bretagne Nord et Normandie: 1 137,80€
- ✓ Projet 4 : Voyage construction navale : 1 278,45€
- ✓ Projet5 : Pisciculture en eau douce : 601,67€

➤ **Les dépenses liées à la formation continue : 3 876,26€**

Le lycée accueille les formations continues organisées par le CEFCM et le CNFPT. Il met ses locaux et matériels à disposition. Il sont comptées les achats de matériels pour le FC, refacturés au CNFPT et compris dans le prix de reversement du CEFCM.

➤ **Les dépenses pour le soutien de l'UNSS : 200€**

Le lycée a souhaité soutenir le développement de l'association UNSS par un don de 200€. À terme, cette association s'auto-financera avec les cotisations de ses adhérents.

2- Le service VIE DE L'ÉLÈVE (VE)

Sur ce service, sont payées les dépenses du Fonds social lycéen (FSL) relatives aux aides sociales à l'exception des bourses nationales financées par une subvention d'État (Secrétariat d'État à la mer). Sont également comptabilisées les dépenses du Fonds de vie lycéen (FVL) , pour l'amélioration de la vie des élèves, actions visant la santé et la citoyenneté ou à l'initiative des élèves dans le cadre du conseil de la vie lycéenne.

Le service Vie de l'Elève a représenté 0,71% des dépenses des services généraux (0,80 % en 2022).

Service	Intitulé du service	Montant net des dépenses	% des dépenses des services généraux
VE	Vie de l'élève	7 152,69€	0,71 %

Au sein de ce service ont été payés, par importance de dépenses :

➤ **Sur le BE 205 : les aides versées aux familles au titre du fonds social lycéen:**

➤ 7 152,69€ ont été distribués en aides financières aux familles.

Le fonds social lycéen est géré par la commission du fonds social qui s'est réunie 3 fois en 2023.

La gestion de ces aides a évolué : les dossiers de demande utilisés sont selon le modèle proposé par GM2 (Secrétariat d'État à la mer) dans un souci d'harmonisation des pratiques entre les lycées maritimes. De même, un barème de critères d'attribution a été mis en place au sein du lycée maritime Jacques de Thézac pour aider les membres de la commission du fonds social lycéen.

Ces fonds ont servi pour aider les familles dans les frais de transports des élèves, d'équipements, pour les frais de stage et ceux de demi-pension ou internat.

On constate que la forte demande d'aide la part des familles constatée depuis 2020, se poursuit. Cette hausse est liée demandes de familles qui n'ont pu bénéficier de bourses pour leur enfant, les plafonds de ressources pour l'octroi des bourses étant très bas.

➤ **les dépenses du fonds de vie lycéenne : 0,00€**

Le choix du lycée est de mettre une enveloppe annuelle à destination du conseil de vie lycéenne. L'idée est d'apprendre aux élèves, membres de ce conseil, à mener à bien un projet, en équipe et d'apprendre à faire des choix, se concerter, prendre des décisions et suivre leur mise en œuvre.

Sur 2023, les élèves ont ébauché un projet d'équipement de la cour en matériel sportif. Il sera poursuivi en 2024.

3- Le service ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE (ALO)

Ce service est le 2ème service le plus important au sein des services généraux dont il représente 41,25% des dépenses réalisées des services généraux (42,8 % en 2022).

Il service retrace les dépenses obligatoires relatives à la viabilisation et aux contrats notamment pour la sécurité du lycée, au fonctionnement, à l'entretien et à l'administration de l'établissement ainsi qu'à la gestion des immobilisations du lycée.

Service	Intitulé du service	Montant net des dépenses	% des dépenses des services généraux
ALO	Administration et logistique	413 359,67€	41,25 %

Au sein de ce service ont été payés, par importance de dépenses :

➤ **Les dépenses liées aux opérations d'amortissements : 145 307,69€**

Les opérations d'amortissements des biens immobilisés ainsi que les éventuelles opérations de sortie d'inventaire des immobilisations sont imputées ici.

Ces dépenses sont à isoler car il s'agit d'opérations internes dont l'amortissement 2023 réel pour l'établissement s'élève à 1 687,85€.

Ainsi, un mandat de 145 307,69€ a été réalisé pour comptabiliser l'annuité 2023 des amortissements. En contrepartie, un ordre de recettes à hauteur de 143 619,84€ a été fait, correspondant à la neutralisation des amortissements (investissements financés par des subventions de la Région Bretagne ou par les recettes de taxe d'apprentissage).

Les biens acquis en 2023 en immobilisation sont présentés dans le service des opérations en capital.

➤ **Les dépenses de viabilisation : 108 955,20€ soit une économie de 16 698,20€ par rapport à 2022.**

La viabilisation recense les dépenses d'eau, de chauffage au gaz et d'électricité du lycée. Globalement, les dépenses de viabilisation continuent à être en diminution en termes de consommation. Cependant, la forte hausse des tarifs de l'énergie a poussé le lycée, en partenariat avec les services de la Région Bretagne, à mené une nouvelle politique d'économie d'énergie, qui porte déjà ses fruits.

Pour le chauffage, des plages horaires différenciées au sein d'une même journée, ont été instaurées, selon les lieux et les taux d'occupation.

Pour l'eau et l'électricité, une sensibilisation accrue est faite au sein du lycée sur les éco-gestes à adopter.

Le lycée poursuit ses recherches d'économie ou d'optimisation, rendues de plus en plus difficiles par l'état très vieillissant des bâtiments, passoires énergétiques à certains endroits, et malgré l'entretien des personnels et les travaux de réparation sur ce bâti pilotés par la Région Bretagne.

➤ **Les dépenses du BOP205 : 71 923,64€**

Sont comptabilisées les dépenses relatives à l'indemnisation de l'agent comptable (4 564,20€), les dépenses d'équipement de protection individuelle des personnels (252,79€), les remboursements de frais de formation continue pour les personnels (3 540,12€), les frais de déplacements de visites médicales (208,60€), de l'équipe de direction (1 446,26€), ainsi que le coût pour le suivi de la certification à la norme ISO 9001 (2 848,92€).

Sont également comptabilisés les dépenses pour l'organisation des épreuves de baccalauréat (1 558,94€), le logiciel de paie (1 275,60€) ainsi que la masse salariale d'un personnel administratif en remplacement (56 228,21€).

➤ **Les dépenses d'entretien : 50 191,10€**

Les dépenses d'entretien général, les contrats obligatoires liés à la sécurité de l'établissement, l'entretien lié à ces contrats et les équipements d'exploitation financés par la Région Bretagne, sont ici répertoriés et prévus.

Du fait de la structure et de l'implantation géographique de l'établissement, les dépenses d'entretien sont en hausse : plusieurs bâtiments, un bâtiment d'internat, une ferme aquacole, un chantier aquacole. Tous doivent faire l'objet de gros travaux.

La hausse de 15 500€ par rapport à 2022 est dû aux achats réalisés dans le cadre des dossiers d'exploitation (D1) financés par la Région Bretagne (cf point V- zoom sur les acquisitions et équipements au titre de 2023).

➤ **Les dépenses de frais généraux** : 33 969,60€ **soit une extrême stabilité par rapport à 2022 (+ 47,27€)**

Sont inscrits les achats d'abonnements et revues administratives (550,99€), les dépenses administratives (10 840,48€), les frais du photocopieur destiné à l'administration (4 279,12€), les frais d'assurances de l'établissement (1 860,19€), les contrats divers (2 427,60€), les déplacements divers (122,18€), les frais de réception (1 138,77€), les frais de poste et les frais de téléphone (6 637,59€).

Les dépenses de ce domaine sont maîtrisées et le lycée poursuit ses recherches d'économie.

➤ **Les dépenses liées aux 2 véhicules de fonction** : 3 012,44€

Ce domaine concerne les frais d'assurance, d'entretien, de matériel et d'essence pour les 2 véhicules de fonction, utilisés pour les activités externes du lycée.

➤ **Les dépenses sur QUALYCEE: 0,00€**

Le lycée a adhéré au dispositif QUALYCEE, piloté par la Région Bretagne. Il s'agit d'intégrer le développement durable dans l'ensemble des processus de gestion : achat, gestion des déchets, qualité de vie au travail, qualité de vie des élèves, signalétiques diverses, sécurité...

Par manque de temps et gestion des priorités, il n'a pas été possible de mettre en oeuvre ce projet. Cela fait 3 ans que ce projet est reporté. Il sera donc mis en oeuvre en 2024, piloté par un enseignant et un personnel administratif.

4- Le service de restauration et d'hébergement (SRH)

Il fait partie des 2 services spéciaux, avec le service des bourses nationales. Il retrace l'activité du service de restauration et d'hébergement.

Les tarifs de restauration et d'internat sont ceux votés par la Région Bretagne dans le cadre de la nouvelle tarification sociale et solidaire.

Service	Intitulé du service	Montant net des dépenses
SRH	Restauration et hébergement	129 587,92€

La particularité de la construction de ce budget et donc de son exécution, sans achat de denrées (et sans crédit nourriture en recette), est dû au fait que le service de restauration est mutualisé et implanté au lycée professionnel Emile James qui en supporte l'intégralité de la gestion. L'année 2023 est la quatrième année complète de fonctionnement de la mutualisation du service de restauration avec le LP Emile James.

Le lycée maritime Jacques de Thézac continue à constater les recettes (cf recettes de restauration) qu'il reverse au LP Emile JAMES, dans le cadre de la contribution entre services.

Les autres dépenses correspondent à la contribution entre services, à la refacturation des repas pris au LP Emile James pour les personnes invitées ou les petits déjeuners des surveillants de nuit, des fournitures payées par le LP Emile James et au reversement à la Région Bretagne des sommes perçues, au-delà des tarifs pivot, qui restent en recettes au sein des établissements.

Les crédits ouverts et prévisions de recettes ouvertes au service de restauration et d'hébergement ont un caractère estimatif. Ils doivent être réajustés en fin d'exercice, en fonction des recettes effectivement constatées.

Ce réajustement a été effectué au moyen de la décision budgétaire modificative de type 22 « constatations de produits scolaires » (DBM n°4).

5- Le service BOURSES NATIONALES (SBN)

Ce service permet de retracer les opérations liées au versement des aides de bourses prises en charge à 100 % par l'État. Le lycée verse cette aide aux familles et perçoit en compensation une subvention d'Etat (Secrétariat d'État à la mer).

C'est le lycée qui instruit les dossiers de demandes de bourses et qui en assure la gestion complète, accompagné par l'assistante sociale des gens de mer.

Service	Intitulé du service	Montant net des dépenses
SBN	Bourses nationales	52 211,51€

Au sein de ce service ont été payées les aides octroyées aux familles au titre des bourses et de la prime d'équipement liée aux bourses, pour les lycéens et pour les étudiants en classe de mise à niveau.

Dans les faits, les attributions servent à diminuer le coût de la demi-pension ou de la pension des élèves.

Il est à noter que la proportion des boursiers fluctue selon les années sans qu'il y ait une tendance stable.

6- Le service OPERATIONS EN CAPITAL (OPC)

Ce service permet de retracer les opérations en investissement réalisées par le lycée. On entend par investissement, tout achat supérieur à 800€ hors taxe et toute opération touchant à l'immobilier patrimonial.

Service	Intitulé du service	Montant net des dépenses
OPC	Opérations en capital	16 391,50€

En 2023, L'acquisition du nouveau bateau-école s'est poursuivi, dans le cadre du plan de relance de l'ETAT, à hauteur de 16 391,50€.

Pour mémoire le lycée maritime Jacques de Thézac a répondu au plan de relance de l'ETAT pour l'achat d'un nouveau bateau école, en remplacement de l'actuel qui a plus de 20 ans et qui ne répond plus aux besoins pédagogiques de l'établissement.

Le montant de l'aide publique accordée est au maximum de 1 039 156,00€. Le lycée a lancé un marché public, accompagné par les sociétés SemBreizh et Anémo.

Le nouveau bateau devait être construit pour fin octobre 2023. Il a pris du retard et sera livré en juin 2024.

Au titre de 2021 et 2022, 501 432€ ont été dépensés pour les premières phases de construction du bateau.

Au titre de 2023, 16 391,50€ ont été dépensés pour les accompagnements juridiques et techniques permettant de mener à son terme ce projet pédagogique important pour les élèves et l'attractivité du lycée.

En raison de ce très gros dossier, le choix a été fait, en 2023, de ne pas procéder à d'autres investissements en matériel pédagogique. Cela est reporté sur 2024.

➤ **V- Zoom sur les acquisitions/équipements et travaux au titre de 2023**

En 2023, le lycée a continué sa politique d'achat d'équipement pédagogique et/ou administratif et technique. Il en va de la qualité de ses formations et de la qualité de vie au travail de l'ensemble des personnels.

Sont ici recensés, quelle que soit l'origine du financement, les achats réalisés.

- Achat de 2 chariots de 24 chaises pliantes
- Achat d'un chariot pour l'entretien des locaux
- Equipement complet de la salle 10 (chaises + tables élèves et bureau enseignant)
- Equipement complet en mobilier pour le CDI (bureau électrique, tables+ chaises, rayonnages pour livres, rangements, banquette pour les élèves)
- Achat de 2 bureaux électriques au secrétariat général et au secrétariat
- Achat d'une banquette pour la salle des personnels
- Aménagement du bureau du directeur adjoint (travaux de peinture, faux plafond+ équipement en mobilier de bureau)
- Aménagement du bureau de la secrétaire générale (peintures)
- Aménagement du bureau du foyer/ informatique (peinture)
- Poursuite du changement des barillets et clés dans le lycée
- Poursuite du changement des huisseries : changement de porte pour le bureau du foyer/informatique, pose d'un portail dans l'atelier de ramendage, volet roulant dans l'atelier moteur
- Réparation de la toiture du foyer et des ateliers
- Rénovation de certains soufflants et pose de nouveaux dans les ateliers
- Installation de nouveaux radiateurs électriques en salle Ile de Groix et pose d'une centrale de programmation
- Installations de plus de 100 robinets thermostatiques

- Pose de lumière leds au foyer, bureau du foyer/informatique, secrétariat général, bureau du directeur adjoint, bureau de la formation continue
- Pose d'un extracteur de fumée dans l'atelier moteur
- Finalisation de la signalétique du lycée
- Pose d'une VMC, et aération mécanique à la ferme
- Réparation et changement du lampadaire externe
- Changement des radiateurs à la ferme +programmation
- Pose d'un faux plafond au secrétariat général
- Portail d'entrée : pose d'une boucle au sol
- Socle chaufferie refait

➤ **VI- Zoom sur les travaux et les investissements prévus sur 2024**

- Réparation des carrelages des sanitaires de l'internat
- Rafrâichissement du foyer et du CDI
- Besoin de classes et d'un atelier Supplémentaire
- Finalisation de la construction du nouveau bateau-école
- Quelques corrections dans la signalétique du lycée
- Finalisation du changement des barillets et clés dans le lycée
- Installation du nouveau système PPMS
- Travaux de cheminements en cas d'évacuation du lycée
- Poursuite de l'étude sur la qualité de l'air intérieur
- Rénovation de l'atelier de l'agent de maintenance du patrimoine
- Rénovation des bassins de la ferme aquacole : pente à revoir, bassins à repeindre
- Toiture de à la ferme à faire nettoyer par une entreprise habilitée
- Fermeture de la vanne à changer
- Cabane de la pompe de la ferme à refaire ou déplacer
- Fissures sur le bassin de rétention d'eau à contrôler

- Poursuite des chantiers prioritaires inscrits dans le CHS
- Réseau des lycées maritimes

Il est à noter que pour décider des travaux prioritaires, les avis de la commission hygiène et sécurité sont prioritaires.

L'exécution du budget 2023 a répondu aux attentes du projet d'établissement, L'accent financier a été porté sur des actions pour favoriser la réussite des élèves et pour l'amélioration continue et la sécurisation des conditions de travail de tous, en attendant la rénovation complète de l'établissement.

12. Formation continue

Le lycée accueille les groupes du CEFM et une formation de surveillants de ports du CNFPT (1 semaine en février)

	Nb. inscrits	Début	Fin	Nb jours
Certificat matelot Pont	16	25-09-23	12-12-23	66
	16	08-01-24	05-04-24	66
Marin ouvrier 1	11	25-09-23	27-09-23	3
	8	06-11-23	08-11-23	3

	12	06-03-24	08-03-24	3
	10	15-04-24	17-04-24	3
Marin ouvrier 2	8	16-10-23	24-10-24	6
Patron 1	8	10-01-24	02-04-24	17
Patron 2	9	06-09-23	29-09-23	17
283 H	11	05-02-24	19-04-24	22
BACPN	14	05-02-24	27-02-24	17
Accueil simu 750KW 3 groupes	21	février	mars	9
Total	144			232
Pêche à pieds	Formation annulée			

Partenariat avec le **CEFCM** :

Les élèves du lycée maritime sont tous en formations FBFI à Concarneau.

Toutes les formations au CAEERS sont dispensées à Lorient La Base.

CNFPT : Le lycée accueille chaque année les Surveillants de ports pour une partie de leur formation. Formation par les professeurs du lycée du 13 au 16 février 24.

13. Bilans des enseignants

Bilan Mme Léoné, aide à la direction

Les différentes tâches effectuées cette année :

- Participation aux **réunions de direction** (tous les jeudis)
- **EDT :**
 - Aide à l'élaboration (juin/juillet 2023)
 - Modification des emplois du temps (salles, horaires,...)
 - Planification du BAC BLANC
 - Planification des mini-stages
- Planification des **conseils de classe** (nouveau calendrier mis en place avec Mme MARECAUX – à ne pas renouveler)
- **JPO** : Planification Enseignants/salles/ateliers/visites, ...
- Préparation des rencontres parents/profs – **remises des bulletins** (octobre et décembre)
- **Mini-stages :**
 - Organisation de 5 sessions :
 - 2 sessions de 2 jours (14/15 Mars – 28/29 Mars)
 - 3 sessions d'une journée (18/01 – 18/04 – 16/05)
 - Difficultés rencontrées : Disponibilités des enseignants (si une seule classe en stage pendant cette période), disponibilités des salles (ramendage, simu nav), refus d'encadrer, enseignant(s) qui ne consultent ni pronote ni l'affichage en salle du personnel...
- **BAC BLANC :**
 - Recensement (durées) et planification des matières (en collaboration avec les PP – 1/3 temps, lecteurs...)
 - Planification pour la préparation des sujets (écriture, impression, mise sous enveloppe)
 - Planification des surveillances
 - Gestion en présentiel (mise en place des salles, sujets, déroulement, remplacement des collègues absents...)
 - « Récupération » difficiles des notes et calcul des moyennes coefficientées de chaque élève. Envoi par pronote aux élèves et aux familles.
- Préparation et participation à la **commission recrutement des MAN**

- Participation au **Salon national de la conchyliculture** et des cultures marines le 07/09
- Actions de **promotion du lycée**
 - o Intervention dans les collèges avec l'association FACE (28/03 à Grand-champ, 28/05 à Vannes)
 - o Forum à Loudéac (04/04)

BILAN ANNUEL 23/24 ANNE LE BLOA

classe	OBJET	DATE	CO ANIMATION/PARTENAIRES	Communication/Bilan
ingénieurs en Sciences halieutiques et aquacoles (étudiants externes)	intervention sur l'importance de la transmission familiale dans les métiers de la pêche et la place des jeunes filles et femmes.	Octobre 2023	Accueil et programme pilotés par Mme Cancré	Article blog rédigé par Mme Chauveau
1ere CGEM	Organisation déplacement au Salon Itechmer Lanester	13 octobre 2023	JG Rapin accompagnateur	Article blog rédigé par A Le Bloa
1ère COM	Visite remorqueur Abeille Horizon port de Lorient	15 déc 23	Mr Abassi accompagnateur	Article blog rédigé par A Le Bloa
PROMOTION	Contribution à la promotion du lycée sur le stand FORUM DES METIERS LORIENT	Decembre 23	Mme Cancré (pilote) et Mme Marécaux	
MAN	séance « classe dehors » quizz goûter Objectifs : découverte Ria Etel » Créer de la cohésion dans le groupe	2 séances en groupe Octobre 23		Elèves très satisfaits de la séance
MAN	CREATION DE POSTERS SUR L'EGALITE ET LES DISCRIMINATIONS - Exposition au lycée pour la JPO d'avril	AVRIL A JUIN 24 présentation le 23 mai 24	Partenariat avec Mme Nadège Rozec, documentaliste du Lycée	Article OF Article bulletin Collectif Pêche et Développement rédigé par A Le Bloa

	- présentation officielle des posters - prêt exposition au Lycée professionnel E JAMES		E James	
TOUTES LES CLASSES	CVL : participation à une mini-réunion organisée par la direction, et rencontre avec des élèves afin de réaliser choix et devis de mobilier externe dans la cour, demandé par les élèves depuis longtemps	1 ^{er} trimestre et janvier 23	Pilotage direction et CPE	Réalisation d'un mini projet les élèves et critiqué par la Direction en conseil pédagogique. Pas de réunion du CVL au 2 ^e et 3 ^e trimestre

1/ BLOG

La classe de 1^{ère} commerce embarque sur l'Abeille Horizon



Encadrée par Mme Le Bloa et Mr Abassi, la classe de première commerce est allée visiter le remorqueur Abeille Horizon, en escale au Port de Commerce de Lorient.

Guidés par Ludwig, un ancien élève, maître machine, ils ont découvert tout le navire de la salle des moteurs, à la passerelle, où ils ont eu des échanges riches avec le Commandant Cyrille Pillet.

Ils ont été très attentifs à la présentation du pont arrière, espace de mise œuvre des remorquages.

La classe est revenue ravie de la visite et de la sortie effectuée en batobus au départ de Port Louis ; ils ont remercié le commandant et Ludwig pour leur accueil chaleureux.

2/ BLOG

LES ELEVES DE PREMIERE PECHE, COMMERCE ET NAVIGANT PONT

MACHINE EN VISITE AU SALON ITECHMER A LANESTER



Vendredi 13 octobre, accompagnées de Madame Gourdon, Madame Le Bloa et Monsieur Rapin, les classes de 1ère pêche, commerce et navigant pont machine, se sont déplacées au Salon Itechmer, le Salon International des professionnels de la filière pêche.

Durant cette matinée, ils ont pu découvrir les dernières innovations dans différents secteurs tels que la construction des navires de pêche, l'électronique embarqué, les engins de pêche, les moteurs, les équipements de conservation des captures, entre autres,

Ils ont apprécié ces échanges avec les professionnels de la filière, mais également les rencontres avec d'anciens élèves ravis de partager leur réussite professionnelle.

COMPTE RENDU RENCONTRE 18 JANVIER CVL PROJET D AMELIORATION DES CONDITIONS DE VIE AU LYCEE

ELEVES PRESENTS :

Anna, 2nde Mar 1, Camille, CAP 1, Florent 2nde Mar 2, aucun.e délégué.e

Document ressources : catalogue Manutant

Format : de 17h40 à 18h20 (départ au self pour le dîner ensuite)

ENCADREMENT : A LE BLOA

SOUHAITS ET PRODUITS CHOISIS :

OBJECTIF : créer un îlot de verdure au milieu de la cour, constitué de bancs et d'une table protégée par des plantes ou arbustes en pots qui seraient donnés par certains élèves (Anna, Camille) et entretenus par le club de jardinage (proposition d'Anna)

A/ BANCS

Un 2^e banc près du foyer

p 775 : - 2 tables réciifié plus poubelle 80 L : 2999 HT
- pack eco : 2 tables Rio + 1 poubelle 80 l : 2859 HT

p 761 : banquette tour d'arbres : 379 HT

p 781 : 2 bancs Komodo et poubelle rosa 919 HT ,

B/ POUBELLES

Poubelles de tri à l'extérieur et intérieur : rossignol pro p 810 : 365 euros

sous l'abribus : cendrier mural en inox poli p 819

Des élèves du lycée maritime d'Étel ont réalisé des posters sur l'égalité des genres sur les bateaux

Des élèves du lycée professionnel maritime Jacques-de-Thézac, à Étel (Morbihan), ont planché sur l'égalité des genres sur les bateaux. Ils ont conçu des posters, en anglais, sur le sujet.



La question de l'égalité des genres se pose aussi sur les bateaux. Un sujet qui tient particulièrement à cœur à Anne Le Bloa, professeure d'anglais au lycée maritime Jacques-de-Thézac, à Étel (Morbihan). Elle a demandé à ses élèves de la classe préparatoire au

BTS Pêche et gestion de l'environnement marin, de plancher sur le sujet et de confectionner des posters en langue anglaise.

« **Un message fort** »

Le résultat de leur travail a été dévoilé, jeudi 23 mai 2024, en présence de Jacqueline Jouvence, référente égalité et discrimination de la Dirm Namu (Direction interrégionale de la mer Nord Atlantique Manche Ouest), qui a fait spécialement le déplacement de Nantes (Loire-Atlantique). **Le travail que vous avez réalisé avec ces posters montre bien l'attachement que vous portez à ce qu'il n'y ait pas de différence entre les femmes et les hommes sur les navires, a-t-elle souligné. Ce travail, que vous pensez sûrement modeste, fait tout de même passer un message fort. Il serait sans doute bien de faire voyager vos posters dans d'autres établissements scolaires ou professionnels. »**

Anne Le Bloa, quant à elle, se « **félicite de l'engouement et du sérieux que les élèves ont mis dans l'élaboration de ce travail qui me tenait particulièrement à cœur. Quant à la proposition de le faire voyager, ce serait une bonne idée. OUEST FRANCE 27 MAI 24**

Bilan annuel des arts appliqués 2023-2024 : CYNTHIA LEDUNE

FLORILEGE DES ACTIVITES DIVERSES ET VARIEES FAITES AVEC DIFFERENTS NIVEAUX DE CLASSES EN LIEN AVEC LEUR FORMATION INITIALE





TABLEAU DECORATIF A PARTIR D'ARTICLES DE RECUPERATION AVEC LES TCM



CREATION DE MAQUETTES DE BATEAUX :
Chalutier Porte-Avions Voilier et Catamaran





INITIATION THEATRALE
AVEC DES ELEVES DE 1ERE
ET TCGEM SUR UNE
SCENOGRAPHIE SIMULANT
DES CONDITIONS DE
TEMPETE EN PLEINE MER

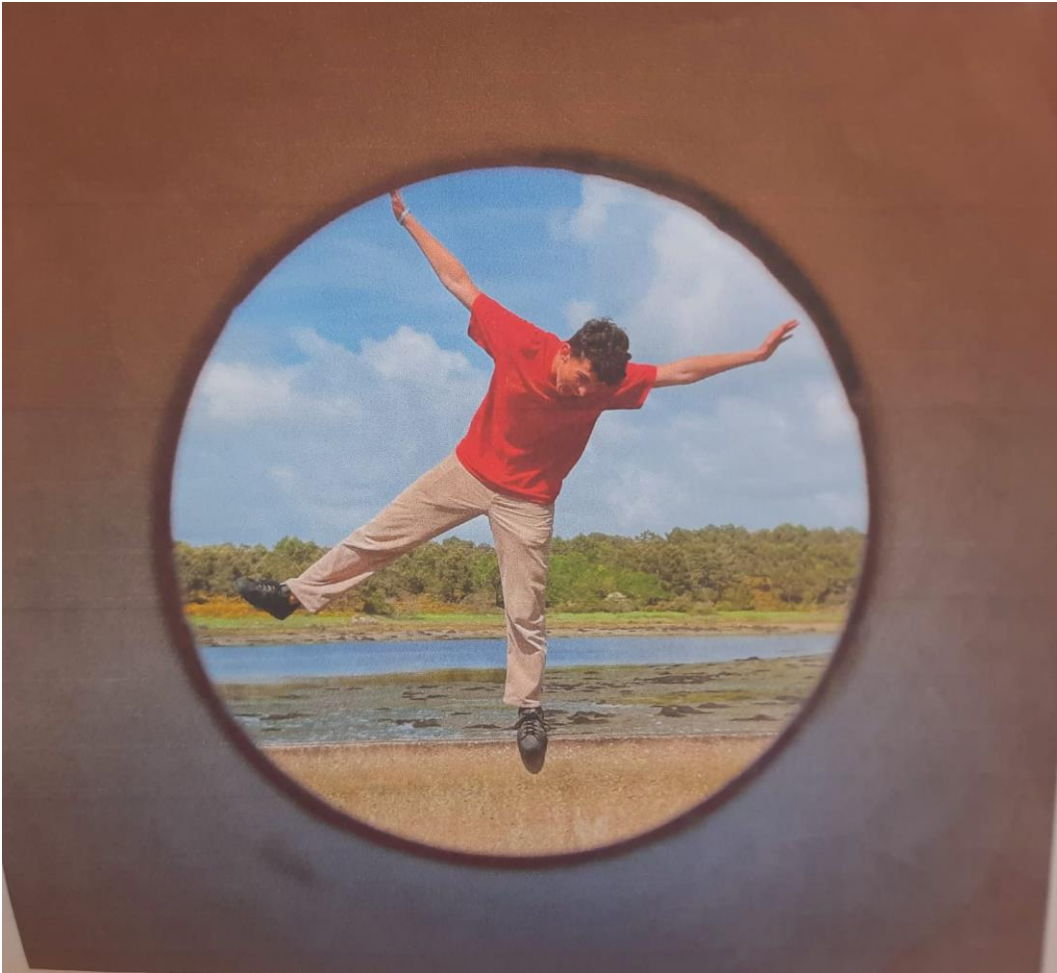


SORTIE PEDAGOGIQUE AU
MUSEE DES THONNIERS
EXPOSITION DE CRECHES
MARITIMES AVEC LES 2^{NDE} 1



INVITATION D'UNE ARTISTE
PEINTRE DONT LA
SPECIALITE EST LA
REPRESENTATION DU
MONDE MARITIME AU
TRAVERS DU HUBLOT
SELON SA VISION ACTIVE
PROPOSEE AUX ELEVES DE

TRAVAIL SUR LES FORMES GEOMETRIQUES SUR TOILE CAP 1e



INITIATION A LA PHOTO EN BORDURE DE LA RIA AVEC POUR THEME QU'EST-CE QU'UNE PHOTO ORIGINALE ? TRAVAIL EFFECTUE AVEC LES 2^{NDE}1 MAIS ENCORE BIEN D'AUTRES ACTIVITES ONT ETE REALISEES CETTE ANNEE



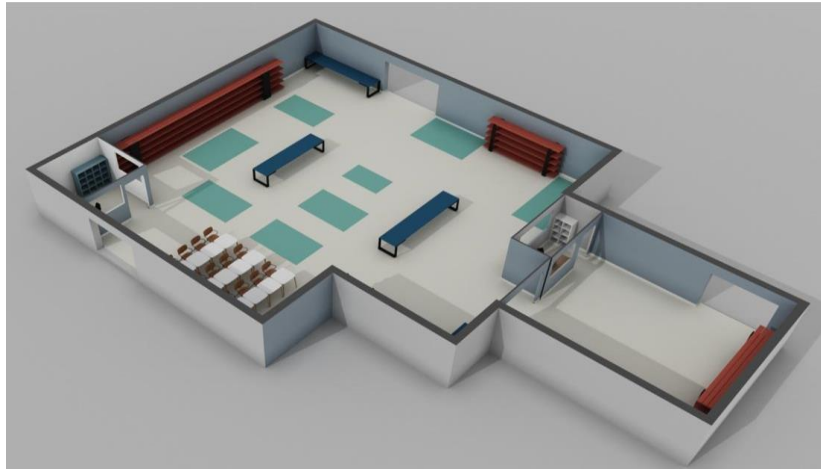
Pôle mécanique navale



Bilan : Maxime Hainneville & Martin Lasbleiz

Réalisation de plans de l'atelier machine en vue de la rénovation des locaux par la région lors de l'année 2024.





- Démontage du réducteur, arbre d'hélice, hélice à pale orientable et support métal de l'atelier moteur. Récupération du réducteur pour étude pédagogique à l'atelier moteur. Récupération de l'hélice à pale orientable pour rénovation et exposition par Olivier Lahaye.



- Achat de moteur Diesel à l'ENSM, centre de Saint-Malo.
Rénovation de ces moteurs par les élèves de 2nde maritime.

Moteur BERNARD	
Avant	Après



Moteur POYAUD 6L

Avant

Après





- Don d'un groupe électrogène par le CROSS Etel



- Devis auprès d'entreprises de manutention pour la mise en place du groupe électrogène en salle moteur tournant, et pour la réorganisation des moteurs en salle moteur mort (mise à la casse du POYAUD V12 pour remplacement par POYAUD V12 reçu en juillet dernier).

Bilan Pédagogique: Atelier Soudure et Atelier Machines Marines 2023-2024

Septembre 2023

Révision complète du moteur du Navire école Skol ar Mor 1ères NPM

Hivernage, changement des pièces d'usure
(joints, filtres, vidanges..)
nettoyage, réglages, essais

Décembre 2023

Fabrication d'un support de moteur pour le moteur
diesel Renault

démontage et peinture des différents éléments
constituants le moteur

1ères NPM + CAP2



Mars 2024

Participation au Trophée voile des Lycées Maritimes au Guilvinec



Janvier 2024-Mai 2024

Restauration d'une hélice et fabrication d'un support afin de l'exposer dans le hall d'accueil du lycée

Démontage, nettoyage, polissage, plan du support en dessin technique, réalisation du support en soudure, peinture

Terminales et 1ères NPM, CAP 1; seconde mro maritimes.





Avril 2024
Travaux à
bord du

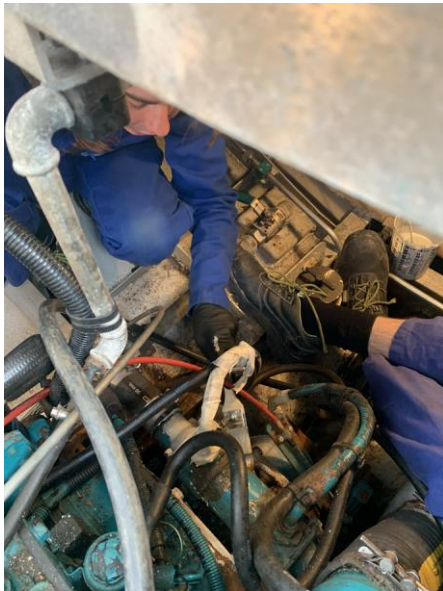


navire école Lymaret

Décapage et peinture époxy sur le réducteur inverseur, restauration de la lisse, décapage et peinture.

Changement du câble d'embrayage

Terminales et 1ères NPM, CAP, secondes pro maritimes. et 2ndes Cultures Marines



Restauration de l'inverseur



Restauration de la lisse et des bancs du Lymaret





Jun 2024

Réalisation d'une rampe pour l'accès au terrain de sports
 Réalisation du plan en dessin technique, réalisation de la rampe en soudure,
 installation
Premières NPM



Bilan 2023-2024 Chantal Julien/ Lettres

le 28 06 24

Objet	Dates	Lieu	Descriptif	Professeurs	Nb élèves	Classes	Remarques
Sortie pédagogique	Le 12/09/2023	Jardin de la Garenne Etel	Visite de l'exposition "Focales" au	C.Julien J.Reynaud	5	2nde Cultures Marines	
Sortie pédagogique	Le 7/11/2023	Le môle Etel	Exposition / "Les gardiens de l'huître plate" (ostréiculteurs du bassin versant)	C.Julien	5	2nde Cultures Marines	
Préparation au stage de décembre	Le 29/11/2023	Lycée Jacques de Thézac Etel	Visionnage du reportage du Joseph Roty II	C.Julien	10	CAP 2ème année	
Exploitation des enquêtes du Beamer	Le 21/12/2023	Lycée Jacques de Thézac Etel	Rédiger un RDM à partir d'un rapport d'enquête	C.Julien M. Hainneville	21	1ère CGEM Pêche Commerce	

Exploitation de la formation AMMCT1	Le 16/01/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Savoir rendre compte d'une formation en lien avec le métier	C.Julien	5	2nde Culture s Marines	
Exploitation d'une vidéo pédagogique du Beamer	Le 17/01/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Rédiger un RDM à partir d'une vidéo du BeaMer : <i>Ar Louarn</i>	C.Julien Y. Peterle	11	Terminale NPM	
Confronter des points de vue	Le 18/01/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Débat autour de types de pêche	C.Julien	21	2nde MAR2	
Exploitation d'un rapport d'enquête du Beamer « <i>Le Cintharth</i> »	Le 23/01/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Dresser les caractéristiques d'un navire de son choix	C.Julien D.Marécaux	10	CAP Matelot 1ère année	
Exploitation d'un rapport d'enquête du Beamer	Le 24/01/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Lecture d'un rapport d'enquête simplifié : « Le Chimère »	C.Julien E.Gascoin	21	2nde MAR2	
Préparation d'entretiens professionnels	Le 26/01/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Simulation d'entretiens d'embauche	C.Julien	21	2nde MAR2	
Préparation de la recherche de stages	Le 02/02/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Rédiger une lettre de motivation	C.Julien	21	2nde MAR2	
Participation à un projet artistique	Le 09/02/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Réflexion avec l'artiste Clément FABRE sur l'évolution du trait de côte	C.Julien I.Cancre	10	Terminale Culture s Marines	
Exploitation d'un rapport d'enquête du BeaMer	Le 13/02/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Rédiger un événement de mer	C.Julien D.Marécaux	10	CAP Matelot 1ère année	
Lecture de la presse régionale Ouest-France	Le 20/02/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Rendre compte d'informations sur la durabilité de la pêche	C.Julien D.Marécaux	10	CAP Matelot 1ère année	
Mise en voix de l'œuvre étudiée	Le 29/03/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Battle de mise en voix : <i>Le Vieil Homme et le mer</i>	C.Julien	21	2nde MAR2	
Pratique des écrits socio-professionnels	Le 04/04/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Élaboration de CV	C.Julien D.Marécaux	10	CAP 2ème année	
Apprendre à évaluer son	Le 12/04/2024	Lycée Jacques de	Construire en binôme un contrôle de lecture	C.Julien	21	2nde MAR2	

travail		Thézac Etel	et l'évaluer				
Exploitation du 16 ^e Festival <i>Pêcheurs du monde</i> : « les Pêcheurs de tellines »	Le 14/05/2024	Festival <i>Pêcheurs du monde</i> Lorient	Prise de notes collaborative et résumé individuel	C.Julien	5	2nde Culture s Marines	
Exploitation des stages	Le 16/05/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Présentation orale des stages	C.Julien M.Hainneville	21	1ère CGEM Pêche & Commerce	
Exploitation du film « <i>Démailler</i> » d'A. BERG & M. Le MEUR	Le 23/05/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Prise de notes collaborative	C.Julien	10	CAP Matelot 1ère année	
Visite du futur bateau support pédagogique	Le 30/05/2024	Chantier naval CBS Belz	Avancement du Lymaret II	C.Julien P. De La Monneraye P.Le Gall P.Le Mignan L.Stephano-Mobé		Enseignants	Relevé des points à améliorer établi par P. De La Monneraye
Sortie pédagogique	Le 31/05/2024	Musée des Thoniers Etel	Histoire de la pêche à Etel	C.Julien	21	2nde MAR2	
Exploitation d'une vidéo	Le 22/12/2024	Lycée Jacques de Thézac Ete	Comprendre les conséquences du Brexit sur la pêche	C.Julien E.Gascoin	21	2nde MAR2	
Exploitation d'une documentation professionnelle magazine <i>Cultures Marines</i>	Du 12/12/2023 au 23/01/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Lire et présenter des articles de la presse professionnelle	C.Julien J.Reynaud	5	2nde Culture s Marines	
Connaissance des quartiers maritimes	Le 30/05/2024	Lycée Jacques de Thézac Etel	Quizz	C.Julien D.Marécaux	10	CAP Matelot 1ère année	
Visite d'un stagiaire	Le 26/06/2024	Port Haliguen Quiberon	Navire <i>Le Gavrinis</i> Phares & Balises	C.Julien	1	2nde MAR2	Rencontre de professionnels

FESTIVAL PECHEURS DU MONDE : 20 mars Mme Chauveau documentaliste

Personnels concernés :

- Céline OLIVIER : enseignante en français, histoire et géographie,
- Audrey CHAUVEAU : CDI

Classe / élève concerné :

- Classe de 2^{nde} Pro maritime 1

Objectif :

- Débattre sur des thématiques liées au monde maritime
- Rencontrer les élèves d'un autre établissement

Descriptif :

- Déplacement au parc des expos de Lanester au festival pêcheurs du monde
- Discours des organisateurs, visionnage d'un film sur la vie à bord du chalutier « Cote d'Ambre »
- Débat sur des thématiques imposées : La vie à bord, les perspectives de carrière, la pénibilité, l'environnement, la place des femmes, ...
- Echange avec des professionnels
- Repas, conclusion
- Retour en classe, rédaction d'un article de presse.

Moyen :

- Location bus

Bilan :

- Ouverture professionnelle
- Echanges entre jeunes et avec des professionnels et des partenaires.
- Bon repas, bonne rédaction d'articles

Perspective :

- Assembler les articles pour former un journal.

Visites de la Citadelle de Port Louis et du musée de la Compagnie des Indes.

M. Rapin

I) Présentation générale :

Classes concernées : 2de Pro Cultures Marines (5 élèves) et 2de Pro Maritime 1 (20 élèves)

Objectifs : Répondre au programme d'histoire de 2de : « La Première Mondialisation »

Evaluation : Par groupe de 2, les élèves avaient un questionnaire noté à compléter durant la visite.

Déroulement :

-Date : Visites réalisées le 11 décembre 2023 (2de CM) et le 21 décembre 2023 (2de Pro Maritime 1)

-Entrées : Gratuites/ Visite guidée : gratuite (réalisée par enseignant) /Transport : 2 véhicules (2 enseignants) pour le déplacement jusqu'à la Citadelle de Port-Louis.



II) Les Visites :

-Présentation de l'histoire de Port-Louis, des origines de la Citadelle et des différents usages (siège de la Compagnie des Indes, prison durant la 2^e GM, musées)



-Présentation de la Route de la Soie par via terrestre puis passage au commerce maritime à l'initiative des européens (portugaises/espagnoles puis hollandaise (VOC 1602) et française (1664)



-Visite du Musée de la Compagnie des Indes : Présentation des différentes marchandises échangées (esclaves, épices, soie, porcelaine) et de la création de la Compagnie des Indes en 1664 par Colbert et la naissance de la Compagnie des Indes, les navires et expéditions de la Compagnie des Indes. Précision sur la construction de la ville de Lorient (Fonctions, origines développement).

- Participation au forum de l'ostréiculture en ria d'Etel (samedi 7 octobre 2023)
- Participation au forum des formations post-3ème au lycée Lesage à Vannes (12 décembre 2023)
- Sortie pédagogique à Château Gontier avec I. Cancre et la classe de seconde CM (13-15 décembre 2023)
- Participation en tant qu'arbitre au championnat académique UNSS de futsal à Etel (20 décembre 2023)
- Accompagnement de la classe de seconde maritime 1 au musée de la Compagnie des Indes de Port Louis (21 décembre 2023)
- Participation au forum des lycées au palais des Congrès de Lorient (19 janvier 2024)
- Accompagnement des élèves et participation en tant qu'arbitre au championnat académique départemental UNSS de futsal à Hennebont (24 janvier 2024)
- visite du Crossa A avec la classe de seconde maritime 1 (16 février 2024)

Année scolaire 2023/24 : Compte rendu/bilan : JG RAPIN

Mission : Accompagnement direction.

Objectif : appui à la diffusion des formations/recrutement-participation réunion PP

Décharge : 2h

- Mini-stages 4^e et 3^e :

*5 sessions de mini-stages (1 à 2 journées) avec accueil systématique des élèves de 4^e et 3^e et de leurs familles : présentation des formations puis des métiers à travers séance d'activités. Durée 1h.

*Accompagnement des élèves sur la pause méridienne (durée 1h30) pour échanger et mettre en confiance les jeunes élèves.

*Réalisation des enquêtes au terme du stage et échange avec les familles.



-Intervention dans les collèges avec projet « Osez le Maritime »

(réalisation d'un nouveau Power Point simplifié pour répondre au format court de la présentation FACE: 20 à 30mn) ou Association FACE Morbihan

*Lycée de Kerplouz : 1 journée : présentation « Osez le Maritime » devant élèves de 3^e Prépro : 4x1h30

*Collège Goh Lanno Pluvigner : 1/2 journée devant élèves de 3^e (26 élèves) (FACE)

* Collège Questembert : 1/2 journée : présentation des filières maritimes et métiers devant 6 classes de 4^e. (FACE)

*Collège privé Notre Dame Jean-Paul II Ploemeur : 1 journée : présentation des

filières maritimes et métiers devant 5 classes de 4^e (FACE)



-Planification (conception emploi du temps, contact PP) et accueil de collèges avec projet « Osez le Maritime »

*Collège de la Ria Etel : 30 élèves de 3^e avec visites par 1/3 de groupes sur 3h

*Collège Beaumanoir Ploërmel 4^e Segpa-1h30

*Collège Michel Lotte Le Palais 30 élèves de 4^e : présentation des filières et ateliers : 3h

* Collège Saint-Gildas Brech avec 24 élèves de 4^e Prépro : présentation, visite et ateliers : 3h30

-Autres visites et accueils :

* Mission locale Pays d'Auray : Présentation des formations et métiers puis visite établissement : 1h30

* Ecole primaire Locmiquélic : Présentation des formations et métiers à travers atelier ludique (création support) adapté aux primaires. 1h.

*Intervention devant parents d'élèves juillet 2024 :

30mn.



-Participation Forum :

*Forum Saint-Avé : Mardi 12 décembre 17h à 21h

*Forum Lorient : Samedi 19 janvier 9h30 à 12h30

-Autres activités : Rédaction et diffusion des comptes rendus et animation réunions PP (3x 1h)

Bilan Sécurité : M. Couturier

Formations STCW	Candidats présentés	Candidats reçus
Sécurité des Personnes et Responsabilités Sociales	73	73
Techniques Individuelles de Survie	73	73
Certificat d'Aptitude à l'Exploitation des Embarcations et des Radeaux de Survie (Théorie)	62	62
Sécurité à Bord des Navires à Passagers	49	35
Sensibilisation Sûreté	66	66

Projet KARTA : Compte rendu pédagogique :Mémoire et Résistance.

Lieu : Saint-Marcel et son musée

Durée 1 Journée- mardi 21 mai 2024 de 9h à 17h30

Classe : 1e NPM 6 élèves

Accompagnateurs : 2 enseignants (RAPIN+ 1 autre)

Structure : Musée de la Résistance de Saint-Marcel

Pl. Gilles Possémé, 56140 Saint-Marcel

Tarif : 3€/pers (Possibilité Pass Culture via ADAGE)

Matériel à prévoir :

- 1 mini-bus 9 places

-Pique nique pour 6 élèves et 2 accompagnateurs (6 personnes / aucun régime particulier)

Objectifs :

-Devoir de Mémoire

-Répondre et illustrer le Programme d'Histoire de la classe de 1e Pro: Ch2 Guerres Européennes, Guerres Mondiales, Guerres Totales.

Déroulement :

I) Itinéraire de Mémoire : Randonnée de 5km à la découverte du maquis et des victimes des combats du 18 juin 1944 :

Arrivée à 10h30 sur le site de Saint-Marcel, les élèves ont commencé à parcourir « l'Itinéraire de Mémoire » ponctué d'arrêts autour des stèles et panneaux évoquant les combats et les victimes. Des explications y étaient apportées par les 2 enseignants qui les accompagnaient. Ces informations allaient par la suite leur être utiles afin de répondre au questionnaire (noté) prévu l'après-midi dans le musée.

Etape 1 de l'itinéraire de mémoire avec un arrêt devant un canon de 88 allemand.



En direction de l'étape 2. Nous en sommes au début de cette randonnée qui parcourt les chemins creux et le village de



La progression n'était pas toujours aisée avec de la boue et des sentiers encombrés par les arbres couchés.



11^e et dernière étape évoquant la déportation des femmes ayant portées assistance aux résistants et SAS blessés et qui seront arrêtées par l'armée allemande.

II) Le Musée de la Résistance Bretonne :

Les élèves ont constitué des équipes de 2 afin de parcourir les salles du musée. Chaque salle a fait l'objet d'une présentation par les enseignants. Au terme des explications, les groupes d'élèves avaient 20mn pour explorer la salle afin de compléter un questionnaire. Cette organisation pédagogique a été répétée à trois reprises, permettant aux enseignants de corriger au fur et à mesure les questionnaires. 16/20 fut la note moyenne obtenue par l'ensemble des groupes.



Bilan de Patrice Le Gall Ramendage

Le 1 décembre 2023, fabrication d'une araignée et filet de protection pour les pompiers de Vannes avec la classe de Mise à niveau BTS PGEM



Le 6 décembre 2023, montage du chalut de SeaCleaners, chalut servant à pêcher les déchets plastiques en mer avec la classe de Mise à niveau.



Le 13 Février 2024, fabrication d'une araignée et filet de protection pour les pompiers de Carnac avec la classe de Mise à niveau BTS PGEM, la fin de la fabrication s'est déroulée lors de la première porte ouverte du lycée.



Le 12 Mars 2024, remise en place du filet de protection pour les pompiers de Lorient, suite à une avarie de leur semi-rigide avec la classe de terminale CGEM Pêche.



Le 29 mars 2024, accueil de mini stagiaires formés au montage de filets par des élèves de CAP1



**Bilan simulateur
passerelle année
scolaire 2023 – 2024**

Mme Saladino
- 6 semaines
d'enseignement
modulaire en formation
initiale (3 semaines

TCGEM, 3 semaines MAN)

- Cours hebdomadaires formation initiale (TNPM et 1NPM)
- Cours ponctuels avec les secondes en option découverte/spécialisation
- Accueil mini stages
- Accueils collégiens via le programme « osez le maritime » (2 sessions)
- Formation continue CMP (1 session en février 2024)

- Présentation aux deux journées portes ouvertes, avec possibilité de manœuvrer pour les visiteurs souhaitant tester le simulateur

Modification des ressources matérielles :

- Réorganisation du rangement des cartes papier : les cartes pliées sont dorénavant dans des casiers référencés selon le numéro de la carte.



Perspectives d'améliorations :

- Travail en cours avec Wartsila pour résolution des bugs, notamment du service de communication pour le télé-dépannage.

- 2 ordis bruyants s'éteignent parfois (signalé à E. Letrou) postes 2 et 4.

Modification des personnels formés :

- Pierre De La Monneraye a été formé en juin sur l'utilisation du simulateur.

BILAN ANNUEL 2022-2023 « FORMATION BAC PRO CULTURES MARINES » **Isabelle CANCRE**

Enseignante Bac Pro Cultures Marines/Aquaculture marine
Référente de la formation Bac Pro « Cultures Marines »

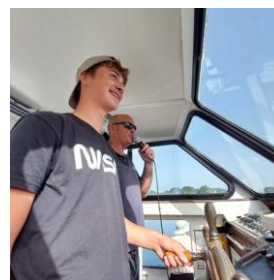
LES ACTIONS / LES ACTIVITÉS

5 Septembre

Journée d'intégration des élèves (les 3 classes de seconde et la classe de CAP1)

Au programme : Présentation de l'Histoire d'Étel - Remontée de la ria en bateau
(compagnie Navix)- Randonnée Ria d'Étel/Saint Cado

Prise en charge par les PP des classes + Stéphanie Moreau + Jean Gabriel Rapin



6-7 Septembre

Salon de la Conchyliculture et des Cultures Marines



Classes : Seconde CM / Terminale CM

Salon de la conchyliculture et des cultures marines à Vannes

Tenue de stand /échanges avec professionnels

Action annuelle - **Promotion** du lycée et **Contact** avec les professionnels

Organisation et participation : Équipe enseignante CM et autres enseignants

5 octobre

Tournage du film « le chant des huîtres » à Saint Philibert.

Les élèves de Terminale CM ont participé comme figurants pour des scènes du court-métrage « le chant des huîtres » du jeune réalisateur Sébastien Perret.

Bel échange entre les élèves et l'équipe de tournage.

Organisation et participation : Isabelle Cancre et Audrey Chauveau

7- 8 octobre
Participation
l'événement
E TEL



à
« Ost'Ria » à

Action : Promotion des

formations du lycée

La seconde édition d'Ost'ria, une journée consacrée à la découverte de l'huître locale s'est tenue à Étel à l'initiative de l'association Activ'Étel. (semaine de la fête de la science).

Organisation et participation : Isabelle Cancre et autres enseignants

13-14-15 novembre

Accueil du groupe d'élèves du lycée du Haut Anjou (Chateau Gontier) – ECHANGE entre les deux lycées

Les enseignants (CM et Pont) accompagnent le groupe pendant 3 jours (mise en place de travaux pratiques au chantier ostréicole, à la ferme aquacole, en atelier extérieur (estran), en atelier de ramendage et de simulateur de navigation)

Action annuelle.

13-14-



15


décembre

**Voyage pédagogique dans le cadre de l'échange avec lycée du Haut Anjou
Classe seconde CM - Encadrants : Isabelle Cancre et Luc Sigaud**

Au programme : pratique de la pêche en étang, reconnaissance des différentes espèces (carpe, goujon, brochet, tanche, perche, gardon), ponte des truites, fécondation, visite de l'exploitation agricole et de l'animalerie du lycée


Action annuelle




ETEL 13 AU 15 DÉCEMBRE 2023
L'aquapresse
 de la filière Cultures Marines
 LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE JACQUES DE THEZAC

3 JOURS EN EAUX DOUCES

au Lycée
 Haut Anjou
 à CHÂTEAU-GONTIER
 SUR MAYENNE



LA PÊCHE D'ÉTANG, MOMENT FORT DU SÉJOUR
 La relève du filet finalise la pêche miraculeuse. [page 2](#)

LA CLASSE DE SECONDE CULTURES MARINES EN VOYAGE

Elèves
 Nathan Le Pail
 Ewan Mauryard-Le Floch
 Loma Portanguen
 Nicolas Salardaine
 François Xicluna

Encadrants
 Isabelle Cancre
 Luc Sigaud

Organisatrice
 Isabelle Cancre

LE PROGRAMME

- visite de la pisciculture - page
- visite de l'exploitation agricole - page
- visite de l'animalerie - page
- pratique de la pêche d'étang - page
- pratique de la reproduction des truites - page

14 février

Atelier extérieur - Découverte de la faune et de la flore de l'estran

La roche sèche à Erdeven

Reconnaissance des différentes espèces de l'estran + récolte de macroalgues et quelques espèces (pour Portes Ouvertes du lycée le 17 février)

Première CM - *Organisation : Isabelle Cancre*
Action annuelle (2 fois dans l'année)

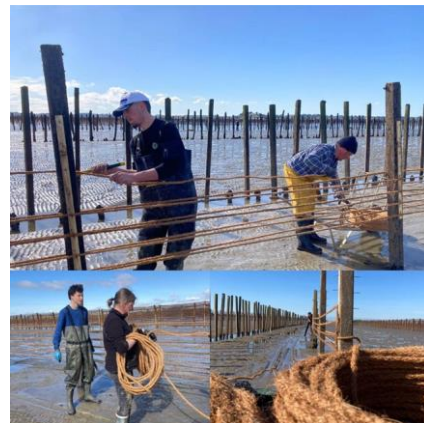


11 mars

Atelier extérieur – Pose des cordes de captage des larves de moule à Penestin

Action annuelle

Classe seconde CM - *Organisation : Jean Reynaud*



15 mars

Sortie pédagogique « pêche de plancton » au port d'Etel

Récolte et analyse au microscope – travail sur les habitants d'une goutte d'eau de mer

Classe Seconde CM - *Organisation : Isabelle Cancre*

Action annuelle



26 mars

Visite d'une pisciculture de Truites et achat d'un lot pour réaliser un élevage au lycée

Action annuelle

Classe Terminale CM - *Organisation : Jean Reynaud*



27 mars

Sortie

pédagogique à Philanima (Lanester) – TP Aquario

Achat de poissons pour peupler les aquariums du lycée (cichlidés africains et américains) et mise en place des poissons dans les aquariums.

Travail sur fiches (habitat, reproduction, alimentation)

Classe de seconde CM - *Organisation : Isabelle Cancre*



29 mai

Sortie pédagogique à l'Aquarium Oceanopolis - Brest

Visite des différents pavillons – Travail des élèves sur des thèmes

Classe de seconde CM et classe de CAP1 – *Organisation : Isabelle Cancre et Stéphanie Moreau*



**CONTINUITÉ
PROJETS « DIVERSIFICATION DES ÉLEVAGES AQUACOLES » et VENTE DES
PRODUITS**

DES

AQUAPONIE

- mise en route du système « aquaponie » avec élevage de poissons rouges

- pesée, paramètres qualité de l'eau

-amélioration du système à la rentrée 2024



AQUARIOLOGIE

- suivi des élevages « batteries aquarium », nombreuses espèces de poissons d'eau douce et d'eau de mer

PROIES VIVANTES

- élevage d'artémias

VENTE

- vente d'huîtres creuses
- vente de truites

ÉLEVAGES

- Atelier « Nurserie » (naissain huîtres creuses)
- Atelier « Phyto » (culture de plusieurs espèces)
- Atelier « Pisciculture » (daurades/truites)
- Atelier « Conchyliculture » (huîtres creuses/palourdes)

ACTIVITÉS AUTRES (promotion, attractivité du lycée)

MARS 2024

Ouverture d'Ostréapolis (Le Tour du Parc)

Centre d'interprétation dédié à l'ostréiculture et aux produits de la mer - **Valoriser** la filière ostréicole et sensibiliser différents publics (habitants, scolaires, professionnels, touristes, ...) à l'huître et son environnement. Participation aux réunions/à la rédaction – Isabelle Cancre et Yannick Perron



ANNÉE SCOLAIRE

MINISTAGE

Accueil des groupes de stagiaires pour leur présenter les ateliers « élevages marins »



FORUM/SALON

Présentation de formations maritimes lors de nombreuses manifestations



BILAN ANNUEL Service Informatique Jean-Pierre Fur-Rommens

Nombre interventions par semaine		Types d'inter / demandeur
S36	72	Pronote+Réseau+PC création des sessions et Mdp élèves et primo arrivants
S37	55	Sessions PC+PN+ADM Préparation des évaluations du 2nd Degré
S38	48	Sessions PC+ remplacement Pc en panne+Problèmes PN nouvelle version
S39	45	Mise en place des Test de positionnement+ épreuves + restitutions
S40	38	Formation et info PN+ Sessions+mdp+PN
S41	39	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S42	42	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S45	37	Modif dans vie sco + reconfiguration PC ADMINISTRATIF
S46	45	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S47	43	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves

S48	37	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S49	36	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S50	48	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S51	68	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S2	52	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S3	53	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S4	40	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S5	36	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S6	37	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S7	35	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S8	41	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S11	44	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S12	40	Mise en place et installation des nouveaux PC
S13	50	Préparation et mise en Place des ASSR2+Divers sessions élèves+Prof+Pc
S14	42	Epreuves ASSR2 CAP1+ Divers interventions informatiques
S15	35	Mise en place et installation des nouveaux PC

S16	36	Mise en place et installation des nouveaux PC
S19	18	Sessions PC + PN
S20	56	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S21	47	Préparation et mise en Place des ASSR2 + Interventions
S22	48	ASSR2 + Interventions diverses
S23	53	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves
S24	62	Divers Probl Réseau péda+ prof +élèves+Beaucoup de pertes id Session et Pn
S25		Préparation de la rentrée 2024-2025/Clôture des comptes sessions élèves+RAZ de tous les comptes
S26-27-28		
	1 478	

Nbre ticket annualisé entre GLPI Réseau PEDA et ADMIN

PEDA 350 ADMIN : 68

Nombre incidents et échanges via Messagerie PN 2023-2024

2058

Nombre total interventions annualisé de S36 à S25

1478

Taux de résolution des problèmes en interne

1478+350 GLPI =1828 soit $(1478/1828)*100 = 80,86\%$ de Résolution des problèmes

Bilan : commémoration à Paimpol

Mme Perron, M. Noé

Le 18 juin 2024, 5 élèves ont pu rejoindre Paimpol et les élèves de 4 autres lycées maritimes, Paimpol, Cherbourg, Nantes et Le Guilvinec pour un moment de commémoration des appareillages du 18 juin 40.

La Fédération Française des Pilotes Maritimes, organisatrice de l'événement a pu compter sur l'enthousiasme des élèves marins prêts à relever de nombreux défis dont un parcours à la godille dans le bassin du port et le lancer de touline. Ce moment partagé fut riche pour chacun d'eux.

14. Projets en cours

- **Lymaret II**

Le projet évolue avec Chantier Bretagne Sud. Sembreizh nous accompagne sur la partie « marché public ». Anémo et ses 3 ingénieurs navals veillent à l'évolution du projet. Les aléas mondiaux ont perturbé le projet dont la livraison en retardée

- **Travaux au lycée Emile James, internat et restauration**

Quelques retards perturbent la progression du projet dont le démarrage reste prévu à l'automne 24.

- **Rénovation du lycée maritime** : non programmée

15- Enquêtes qualité

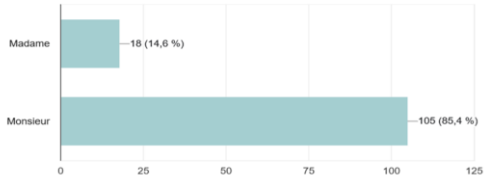
[Enquête fin d'année scolaire 2023/2024. \(réalisée sur 123 élèves contre 102 élèves en 2022/23\)](#)

Remarques sur la notation: 1 : Mauvais / 2 : Moyen / 3 : Satisfaisant / 4 : Très satisfaisant

[Informations générales :](#)

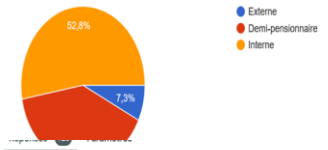
Civilité
123 réponses

Copier



Êtes vous
123 réponses

Copier

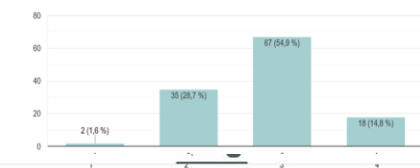


Pédagogique :

Questions Réponses 122 Paramètres

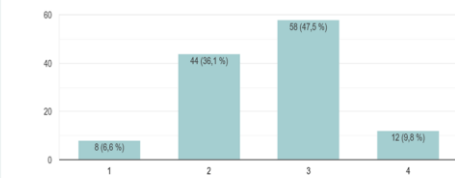
1. Évaluez votre capacité à participer en cours.

122 réponses



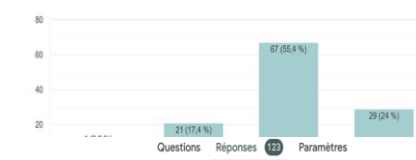
2. Évaluez l'environnement pédagogique (salles, matériel, outils pédagogiques,...).

122 réponses



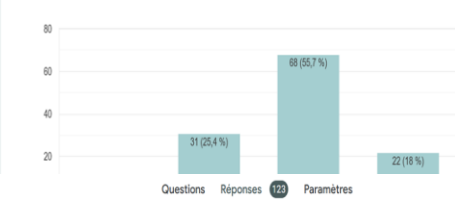
3. Évaluez la documentation pédagogique (cours, polycopiés).

121 réponses



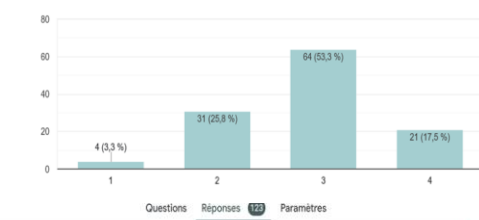
4. Évaluez le contenu de la formation, alternance théorie/application.

122 réponses



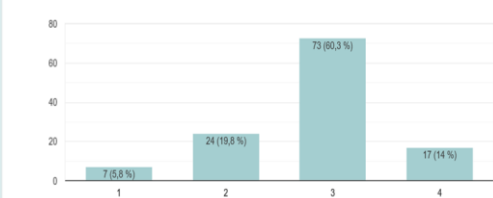
5. Évaluez votre perception de la compétence et de la disponibilité de l'équipe pédagogique.

120 réponses



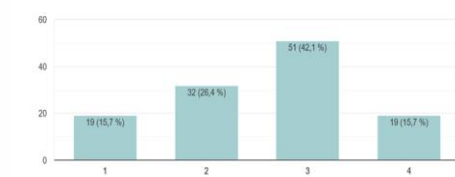
6. Évaluez l'atteinte de vos objectifs au cours de votre scolarité au LPMA.

121 réponses



7. Évaluez le rythme de travail, l'emploi du temps.

121 réponses

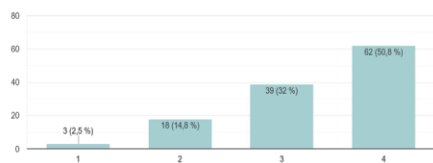


Vi de l'élève :

8. Évaluez vos échanges entre élèves.

Copier

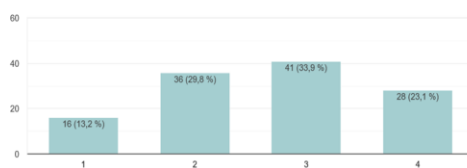
122 réponses



9. Évaluez votre relation avec l'administration.

Copier

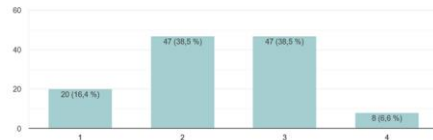
121 réponses



10. Évaluez les locaux et l'environnement général de l'école.

Copier

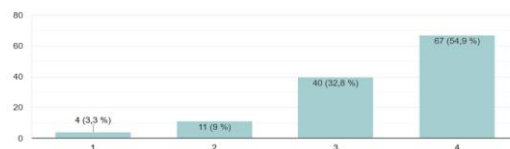
122 réponses



11. Évaluez la relation avec la vie scolaire (surveillance, salle info, foyer).

Copier

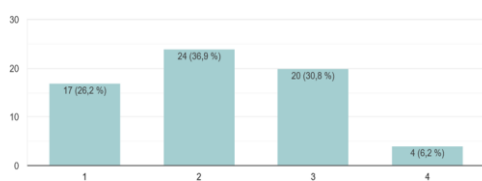
122 réponses



0. Évaluez l'hébergement (internat).

Copier

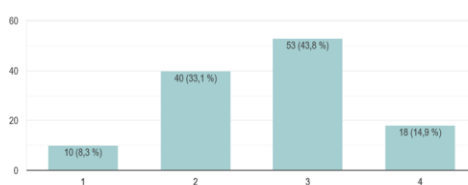
65 réponses

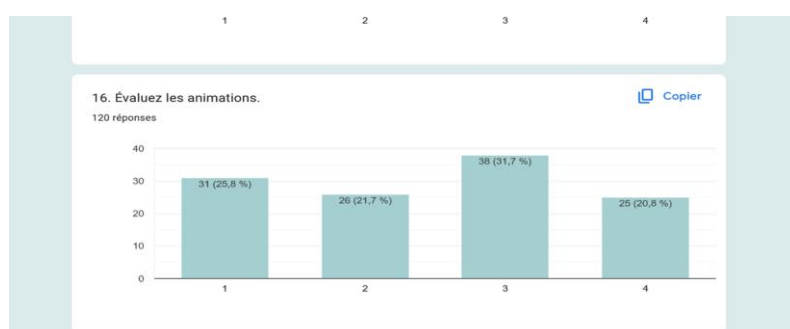
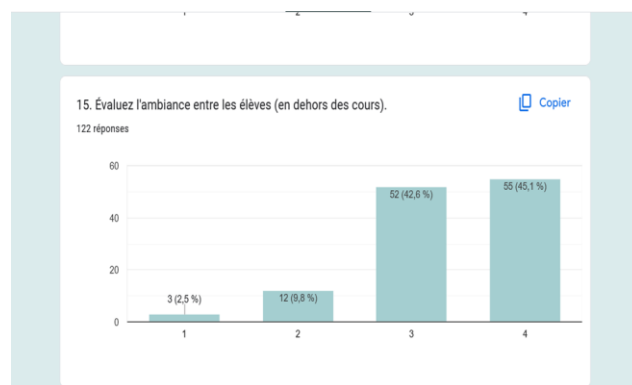
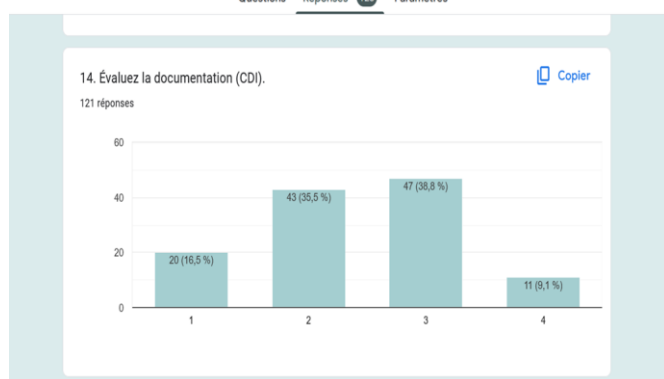


13. Évaluez le foyer.

Copier

121 réponses





Remarques élèves :

-Points positifs :

- animations du soir
- pains au chocolat
- profs investis
- Les employés de la vie scolaire sont géniaux.
- L'année c'est très bien passé
- La majorité des professeurs est très bien
- Fin d'année bousculée en termes d'emplois du temps, formations etc. Sinon lycée agréable et très bonne année scolaire.
- Bonne ambiance et très bonne relation avec les professeurs en général.

-A améliorer :

- Avoir plus de travaux manuels comme ramandage.....
- Avoir plus de cours de bateau école, ramandage, simulateur...
- Internat insalubre, odeur d'urine dans les toilettes, état des douches déplorable
- pas assez d'animation

- tout est à refaire pour les bâtiments
- Un emploi du temps assez chargé cette année.
- Impossible de travailler tranquillement le soir à l'internat avec le bruit dans la chambre voisine (cries, coups dans les murs, courent dans les couloirs...).
- Selon moi le lycée est trop ancien, et en manque de personnel, on ressent la surcharge de travail pour les profs et le personnel, le référentiel est à revoir car selon nous il n'est pas assez professionnel mais trop scolaire, pour les internats manque de place et d'hygiène pour les deux.
- Les changements d'emplois du temps intempestif au cours de l'année peuvent être dérangeant.

16- Perspectives

Des moyens humains, logistiques et financiers sont mis en œuvre pour maintenir l'attractivité du lycée dans un contexte particulier de baisse démographique, fragilité des installations vieillissantes, mobilité compliquée. Toutefois les équipes sont mobilisées et volontaires pour maintenir la qualité du service public maritime de formation. Les emplois maritimes restent attractifs et le secteur recrute.